



e-Sourcing - Supplier Guide

Inhaltsverzeichnis

Einladung und Zugang zum Event	3
Eventinformationen	4
Antworten	6
1. Anhänge.....	6
2. Formulare (Fragebögen).....	7
3. Artikel und Posten	9
4. Übermittlung der Antworten.....	10
6. Die Schaltfläche „Antwort an den Käufer senden“ ist grau	12
Konkurrierendes Bieten - Englische Rückwärtsauktion.....	13
Wettbewerbsfähiges Bieten – Niederländische Auktion	18
Aktivitätenhistorie.....	20
Nachrichten (“Messages”).....	21
Technische Unterstützung.....	23

Willkommen zu Coupa e-Sourcing!

Dieser Leitfaden beschreibt, wie Sie auf eine im Coupa gehostete Sourcing-Veranstaltung zugreifen können und die vom Käufer angeforderten Informationen übermitteln. Die Felder und Einstellungen können sich je nach Umfang des Events unterscheiden. Wenn Ihnen etwas nicht klar ist, nutzen Sie bitte das Nachrichtenzentrum unten links auf der Plattform, um eine Frage an das Eventteam zu stellen.

Einladung und Zugang zum Event


Lieferanten benötigen kein Coupa-Konto oder Zugriff auf das Coupa Supplier Portal (CSP), um an Sourcing-Events teilzunehmen. Sie erhalten eine Einladung zum Sourcing-Event per E-Mail von Coupa Sourcing.

Um auf das Event zugreifen zu können, „Event anzeigen“ oder „Ich beabsichtige teilzunehmen“ in der E-Mail klicken. Wenn die Veranstaltung noch nicht gestartet hat, werden Sie zu einer Seite mit einem Countdown-Timer weitergeleitet, der die Zeit anzeigt, wie lange die Eingabe geöffnet ist. Bitte beachten Sie, dass Sie keine zusätzliche Benachrichtigung erhalten, wenn die Veranstaltung beginnt. Unten ist das Beispiel einer E-Mail-Einladung für das neue Sourcing-Event:

[RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0 invitation - Sourcing Event #4444 Inbox x

JABIL/STG-UAT <do_not_reply@jabil-stg.coupa.com>
to me ▾

JABIL STG/UAT [RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0 invitation - Sourcing
Event #4444

Powered by 

JABIL/STG-UAT has invited you to the sourcing event: [RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0.



If you intend to participate, review the event timeline and accept the terms and conditions of the event, if applicable.

Click the "My Responses" tab to provide your response, which may include Attachments, Forms, and Items and Lots.

Please submit your best price with Tax-excluded. Jabil will not accept supplier to reduce price off-line after the event end. Jabil may reserve the right to invite the qualified supplier for further negotiation via a follow-on event.

Response due date: Friday, 24 July 2020 02:29 PM CST

Want to participate later?

Click I intend to Participate button to let the buyer know.

Need more info?

Click View Event and you will be taken to the event page.

Ich beabsichtige teilzunehmen

Event anzeigen

Coupa sendet Ihnen eine Benachrichtigung über eine neue Einladung zum Event, Überarbeitungen, die vom Käufer gemacht worden sind und eine Erinnerung an die Veranstaltung einen Tag vor Ende der Veranstaltung. So können Sie entsprechend reagieren.

<input type="checkbox"/>	☆ JABIL/STG-UAT	Inbox Reminder, [RFQ] - 0606 MV Model Arm... #4444, ends in less than 1 day - . #4444, ends in less than 1 day Powered by http://www.coupa.com JABIL/STG...	Jun 30
<input type="checkbox"/>	☆ JABIL/STG-UAT 2	Inbox [RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0 has been changed - Sourcing Event #4444 - Event #4444 Powered by http://www.coupa.com JABIL/STG-UAT mad...	Jun 30
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ JABIL/STG-UAT	Inbox [RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0 has been changed - Sourcing Event #4444 - Event #4444 Powered by http://www.coupa.com JABIL/STG-UAT mad...	Jun 22
<input type="checkbox"/>	☆ JABIL/STG-UAT	Inbox [RFQ] - 0606 MV Model Arm Bearing EZ0 invitation - Sourcing Event #4444 - Event #4444 Powered by http://www.coupa.com JABIL/STG-UAT has invited yo...	Jun 22

Eventinformationen

Wenn das Event eröffnet ist, gelangen Sie durch Klicken auf „**Event anzeigen**“ in der Einladungsmail zur Seite „**Event-Info**“ des Events. Setzen Sie ein Lesezeichen auf die Seite und/oder speichern Sie die Einladungs-E-Mail, damit Sie bei Bedarf zur Veranstaltung zurückkehren können, um Updates zu erhalten.

Die Einrichtung kann sich zwischen Veranstaltungen und kaufenden Unternehmen unterscheiden, daher werden möglicherweise nicht alle unten beschriebenen Abschnitte und Felder in allen Veranstaltungen angezeigt. Der Countdown-Timer oben rechts zeigt die Zeit bis zum Schließen oder bis zum Öffnen eines Auktionsschritts an, wenn das Event-Setup eine RFx-Auktion ist.

Wenn Sie Ihre Absicht zur Teilnahme nicht bekundet haben, haben Sie hier erneut die Chance, den Käufer über Ihr Interesse zu informieren. Oben auf der Seite wird ein grüner Beleg angezeigt, um die erfolgreiche Übermittlung zu bestätigen.

The screenshot shows the event registration interface for "[RFQ] - nCoV Mask - Event #341 Active". Key elements and callouts include:

- Event Info**: A red-bordered tab labeled "Event Info" with a sub-label "My Responses". Callout: "Einladung und Benachrichtigungen über mögliche Änderungen".
- Countdown timer**: A blue box showing "Event Ends 14 : 19 days hrs". Callout: "Countdown timer".
- Participation Intent**: A section titled "Do you intend to participate in this event?" with a checked checkbox "I intend to participate in this event". Callout: "Interesse an einer Teilnahme bekunden".
- Terms and Conditions**: A section titled "Accept Terms and Conditions" with a document icon and a link to "2019.11.26_BC_Jabil_Event_Terms_Coupa_CB-Draft.docx". Callout: "Akzeptieren Sie die AGB der Teilnahme an Coupa Sourcing Vorgängen, um Zugang zu den Veranstaltungsdetails zu erhalten".
- Acceptance**: A section titled "Do you accept these Terms and Conditions?" with radio buttons for "Yes" (selected) and "No". Callout: "An den Verkäufer senden".
- Send Button**: A blue button labeled "Send to Event Owner".

Sie müssen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Teilnahme an Coupa Sourcing Vorgängen akzeptieren, um Zugang zu den Veranstaltungsdetails zu erhalten. Wenn Sie eine oder mehrere der Bedingungen nicht akzeptieren, klicken Sie auf „Nein“ und geben Sie eine kurze Erklärung im obligatorischen Kommentarfeld ab, damit der Käufer Ihre Wahl besser versteht. Klicken Sie zum Senden auf **An Eventbesitzer** senden.

Sollten Sie Ihre Meinung ändern, können Sie Ihr „Nein“ in ein „Ja“ ändern und erneut einreichen.

Es ist jedoch nicht möglich, ein einmal abgegebenes „Ja“ in ein „Nein“ umzuwandeln, da die Annahme bindend ist.

Accept Terms and Conditions

Terms and Conditions
2019.11.26_BC_Jabil_Event

Do you accept these Terms and Conditions?

Yes
 No

Rejection Comment *

Comment to be added...|

An Käufer senden

Send to Event Owner

Wenn Coupa Sourcing AGB nicht akzeptiert werden können, muss ein Kommentar eingegeben werden

An Käufer senden

Die Bedingungen für die Veranstaltung sind im Abschnitt „Veranstaltungsinformationen und Gebotsregeln“ aufgeführt. Zusätzliche Informationen über den Prozess und den Umfang können im Abschnitt Anlagen des Käufers heruntergeladen werden. Lesen Sie alle Informationen sorgfältig durch. Die Zeitleiste zeigt den Beginn jeder der Phasen mit der darunter angezeigten Dauer der Phase. Erst wenn Sie alle Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert haben, steht Ihnen die Schaltfläche **„Antwort eingeben“** unten auf der Seite zur Verfügung. Klicken Sie darauf, um zur Seite „Meine Antworten“ zu gelangen, auf der Sie die Eventdetails finden.

Event Information & Bidding Rules

Event will end at the Event End Time.

Your responses are viewable by buyer once submitted

Buyer may choose to award individual line items

Available Bid Currencies
CNY EUR USD

Buyer Attachments

<https://www.jabil.com/about-us/supplier.h...>

SOW_(Sample).docx

T You are encouraged to read Jabil Supplier Requirements via the linking provided and review/sign SOW attached.

Timeline

Feb 20	Event Start 02:36 PM Asia/Shanghai 14d : 19h : 45min	Mar 6	Event End 10:22 AM Asia/Shanghai 00:00
--------	--	-------	--

Enter Response

Zeitphase für Ereignisstart/ Gebotsstart/ Ereignisende und deren Dauer

Gehen Sie zur Antwortseite

Zusätzliche Informationen vom Käufer

Zeitphase für Ereignisstart/ Gebotsstart/ Ereignisende und deren Dauer

Gehen Sie zur Antwortseite

Antworten

Klicken Sie unten auf der Seite „Veranstaltungsinformationen“ auf „Antworten eingeben“, um die Seite „Meine Antworten“ zu öffnen, auf der Sie die angeforderten Informationen übermitteln. Sie können Abschnitte ausblenden, indem Sie auf die Pfeile am rechten Rand klicken.

1. Anhänge

Der Käufer kann Ihnen weitere Informationen zu den Artikeln in beigefügten Dateien zur Verfügung stellen. Sie können auch aufgefordert werden, durch Einreichung einer Datei zu antworten. Klicken Sie rechts im Teil „Ihre Antwort“ auf den Link „Datei“ und suchen Sie nach der Datei. Es wird gesendet, sobald Sie daraufklicken. Wenn Sie die Datei entfernen möchten, platzieren Sie den Mauszeiger über dem Anhang und klicken Sie auf das rote Symbol (✖). Wenn Sie mehrere Dateien haben, können Sie diese einzeln oder als ZIP-Archiv anhängen

The screenshot displays a procurement system interface with several key elements and annotations:

- Event Info:** A tab labeled "My Response" is highlighted with a red box.
- Attachments:** A section titled "Attachments" is visible.
- Provided by Michelle Chang:** A section containing "SOW agreement" and "Instructions" (Please review all the terms and sign back and attach to Jabil.).
- Your response:** A section titled "Response to SOW agreement" with an "Attachment" section. It includes an "Add File" button and a file named "SOW_(Sample).docx" with a red "X" icon for removal.
- Annotations:** Several callout boxes provide instructions: "Möglichkeit dem Käufer auf die Anfrage mit einer angefügten Datei zu antworten" (top right), "Abschnitt ausblenden / erweitern" (top right), "Zusätzliche Informationen vom Käufer" (middle left), and "Klicken und durchsuchen Sie die angeforderten Informationen" (middle right).
- Event Ends:** A digital clock in the top right corner shows "03:04".
- Attachment Label:** The word "Attachment" is highlighted with a red box in the bottom left.

2. Formulare (Fragebögen)

Formulare (Fragebögen) werden verwendet, um zusätzliche Informationen zu sammeln, die der Käufer für die Prämienüberlegung benötigt. Es können mehrere Fragebögen in einer Veranstaltung vorhanden sein. Verwenden Sie die Pfeile Ausblenden/Erweitern am rechten Rand, um die Übersicht zu erleichtern. Senden Sie Ihre Antworten ab, indem Sie unten rechts in jedem Fragebogen auf „Speichern“ klicken. Ihre Antworten werden möglicherweise vom Einkäufer für Lieferantenauswahlkriterien unter nicht preisbezogenen Faktoren bewertet. Bitte geben Sie Ihr Bestes, um Ihre besten Antworten zu geben.

The screenshot shows a web form interface. At the top, there is a header 'Forms' and a dropdown menu 'Abschnitt ausblenden / erweitern'. Below this is the title '1. Form for event 336 - nCov Mask' with another dropdown menu 'Abschnitt ausblenden / erweitern'. The main content area contains the text 'Please answer the questions below.' followed by two questions:

- * Have your masks been certified? yes No
- * When is your soonest delivery date for the q'ty required?

At the bottom right, there is a blue 'Save' button. Annotations in red boxes point to the 'Save' button and the asterisk on the delivery date question.

Alle Pflichtangaben sind mit einem roten Stern (*) gekennzeichnet. Wenn Sie vergessen haben, einige der obligatorischen Teile auszufüllen, wird Ihre Einreichung nicht akzeptiert und Sie erhalten oben auf der Seite eine Fehlermeldung.

[询价] - Office Furniture - Event #5460 Active

Some of the required forms are empty, please fix the validation before proceeding

Event Ends

03 : 04
days hrs

[Event Info](#) [My Response](#)



1. Office Furniture Forms



Please answer the questions below.

***Please provide your company license.**

選擇檔案 未選擇任何檔案

3. Artikel und Posten

Klicken Sie auf einen Artikel, um ihn zu öffnen. Der nachgefragte Inhalt kann variieren je nachdem, was bezogen wird. Es können ebenfalls zusätzliche artikelbezogene Fragen vom Käufer zu finden sein. Artikel in Posten werden immer zusammen vergeben.
Stellen Sie sicher alle Pflichtangaben auszufüllen und klicken Sie Artikel **speichern**.

Items and Lots

Name	Expected Qty		My Price	Price x Expected Qty >
Items Not In Lots (2 items)				0.0000 CNY
N95 face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text"/>	0.00 CNY
3-ply ployester earloop face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text"/>	0.00 CNY
Total				0.00 CNY

Export to Excel Import from Excel Load History Save **Submit Response to Buyer**

Dieser Stift dient zum Bearbeiten. Er erweitert den Abschnitt, wenn Sie darauf klicken.

Auswahl der Preiswährung

Preiseingabe

Name	Expected Qty		My Price	Price x Expected Qty >
Items Not In Lots (2 items)				525,000.0000 CNY
N95 face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	6.50	325,000.00 CNY

Item Requested **Ship To** **Item Details**

3-ply ployester earloop face mask

Expected Quantity **My Price *** **Currency** **Line Total**

50,000.0000 4.00 CNY = 200,000.00 CNY

Each (SAP)

Your Item Name **Name des Lieferantenartikels**

Surgical Procedure Mask 7 Days

ID/Part Number **Description**

Enter an ID or part number 99% BFE Filtration, 50/box

Attachments **Der Lieferant kann ein Artikelbild hinzufügen**

Click to view Fügen Sie zusätzliche Spezifikationen oder Referenzen für Artikel oder Dienstleistungen hinzu

Form

Cancel **Save Item**

Klicken Sie hier, um die Antwort für dieses Element zu speichern

4. Übermittlung der Antworten

Wenn Sie alle geforderten Informationen in den drei Abschnitten ausgefüllt haben, klicken Sie unten auf der Seite auf **Antwort an den Einkäufer senden**. Sie erhalten oben auf der Seite eine grüne Bestätigung für die erfolgreiche Übermittlung. Während der Vorgebotsphase (Übermittlung von Informationen ohne Rückmeldung) können Sie Ihre Informationen so oft wie nötig aktualisieren. Die Bietregeln gelten nicht für die Preisgestaltung in der Vorgebotsphase (für die Auktionsveranstaltung).

Items and Lots

Name	Expected Qty		My Price	Price x Expected Qty >
Items Not In Lots (2 items)				525,000.0000 CNY
N95 face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text" value="6.50"/> * =	325,000.00 CNY
3-ply ployester earloop face mask	50,000.0000 (Each (SAP))	x	<input type="text" value="4.00"/> * =	200,000.00 CNY
Total				525,000.00 CNY

Export to Excel Import from Excel Load History Save **Submit Response to Buyer**

offline Angebote exportieren / eingeben und speichern von eigenen Angeboten Importieren aus Excel Protokoll über Aktivitäten und Einreichungen Einträge speichern und später fortsetzen Angebot einreichen

5. Massenübermittlung

Bei mehreren Artikeln ermöglicht Coupa den Massen-Upload, indem Sie Preise und Spezifikationen offline in ein Excel-Formular eingeben und absenden. Klicken Sie auf „In Excel exportieren“ und laden Sie die „Antwortvorlage“ herunter und geben Sie dort Ihre Daten in die Vorlage ein. Die erste Registerkarte ist für die Artikelpreise, die zweite enthält die Fragebögen, falls vorhanden. Pflichtangaben sind mit „Y“ gekennzeichnet. Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer. Stellen Sie sicher, dass der Name genau mit dem der ursprünglich heruntergeladenen Datei übereinstimmt. Gehen Sie zu „Aus Excel importieren“, „Datei auswählen“, indem Sie die Dateien auf Ihrem Computer durchsuchen, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Start Upload“. Für den erfolgreichen Upload erhalten Sie eine grüne Benachrichtigung. Überprüfen Sie, ob die Aktualisierungen wie beabsichtigt sind, und klicken Sie auf „Antwort an den Käufer senden“.

[RFQ] - Demo 0622 (Sea... - Excel Upload)

Steps for uploading your response in Excel

1. Download the **Response Template** (Note: This template will only work for this event)
2. Fill in or update the Excel file.
 - Fields marked with a "*" are mandatory. Do not unlock/unprotect the Excel file if you plan to upload it.
 - Values in the uploaded file will replace anything currently saved to your response.
 - Once you click "Start Upload" values in the excel file will be saved, but not submitted.
 - Once upload is complete, review your response and click "Submit." Your response will not be sent until you do so.
3. Load the updated file

Choose File No file chosen

Uploading will only save your response. You must click "Submit" to send it to the buyer.

Start Upload

Export completed successfully.

The White Cells below are your entry fields. You can upload this file to save the information you entered in the editable cells to your response.
NOTE: This Excel file is locked to ensure it uploads correctly, and you must still click "submit" after uploading to submit!

From: JABIL/STG-UAT Event: [DU Auction] - nCoV Mask

Field Name	Required	Your Responses	Quantity	UOM	Information / Hints	Field Type	Need by date
Items Not in Lots (Below)							
		<i>Nothing Required</i>	N/A	N/A			N/A
Your Unit Price for "N95 face mask":	Y*	6,5	50000	Each (SAP)		Unit Price (amount)	03/30/20
Currency:	Y*	CNY				Currency (currency code)	
Your Item Name:	N					Item Name (text)	
Your ID/Part Number:	N					Item Part Number (text)	
Your Description:	N					Item Description (long text)	
Your Lead Time:	N					Lead Time (number)	
Your Unit Price for "3-ply ployester earloop face mask":	Y*	4	50000	Each (SAP)		Unit Price (amount)	03/30/20
Currency:	Y*	CNY				Currency (currency code)	
Your Item Name:	N					Item Name (text)	
Your ID/Part Number:	N					Item Part Number (text)	
Your Description:	N					Item Description (long text)	
Your Lead Time:	N					Lead Time (number)	

Alle Pflichtangaben sind Mit "Y" gekennzeichnet.

6. Die Schaltfläche „Antwort an den Käufer senden“ ist grau

Es gibt 2 Gründe, warum die Schaltfläche „An Käufer senden“ grau hinterlegt ist:

- a) Wenn der Eventersteller das Event zur Bearbeitung pausiert, ist das Event vorübergehend für die Bearbeitung durch die Lieferanten gesperrt. Oben rechts sehen Sie den Eventstatus als pausiert. Der Lieferant muss auf die Benachrichtigung für das Update warten.

2. Other certificate

Event Ends **Paused**

Please answer the questions below.

ISO140001 Select

Der Käufer pausiert das Ereignis

Save

Items and Lots

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)			12.0000 USD
Label 11	1.0000 (Each (SAP))	12.00	12.00 USD
Total			12.00 USD

Export to Excel Import from Excel Load History Save **Submit Response to Buyer**

Da das Ereignis angehalten wurde, ist der Button grau und die Schaltfläche funktioniert nicht

- b) Nachdem der Ersteller des Events die Änderungen an der Veranstaltung abgeschlossen hat, benachrichtigt er den Anbieter, um zu bestätigen, dass „ich die Änderungen an diesem Event überprüft habe“. Sobald es überprüft und gesendet wurde, können Sie Ihr Gebot abgeben.

Items and Lots

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)			0.0000 CNY
jig	1.0000 (Each (SAP))		0.00 CNY
Total			0.00 CNY

Export to Excel Import from Excel Load History Save **Submit Response to Buyer**

I have reviewed the changes to this event

Grau hinterlegt, da eine Bestätigung erforderlich ist, dass es eine Änderung am Event gibt. Bitte kreuzen Sie das Kästchen an und senden Sie es an den Käufer.

Konkurrierendes Bieten - Englische Rückwärtsauktion

Für das englische Rückwärts-Auktionsevent müssen Sie Ihre Gebotspreise angeben. Die Abschnitte, Anhänge und Formulare unterliegen der Anfrage des Eventorganisations. Es gibt zwei Registerkarten in Ihrer Einladung: „Veranstaltungsinformationen“ und „Meine Antwort“, wie unten zu sehen:



Eventinfo:

Bitte nehmen Sie sich Zeit, um die Veranstaltungsinformationen und Gebotsregeln zu lesen, die vom Ersteller der Veranstaltung vordefiniert wurden, und machen Sie sich mit den Regeln vertraut, die in dieser englischen Auktion gelten.

Preis- und Vergaberegeln

Event Information & Bidding Rules

Automatic Bid Extentions
You will have at least 15 minutes to respond after a new best price is submitted.
Annotation: Diese Gebotsverlängerungszeit soll Gelegenheit geben, nach Abgabe eines neuen Bestgebots zu reagieren.

Competitive Ranking
During competitive bidding, you will see your 'Competitive Ranking' only.
Example 'Your rank is 3'.
Annotation: Diese Ranking-Informationen sollen Ihnen dabei helfen, Ihre aktuelle Position in Bezug auf den Gebotspreis oder das Ranking zu verstehen.

Incremental Bidding (Auction) Rules
Ties for 1st place are allowed for:
• Event Total
• Lots
• Individual Items
Annotation: Unentschieden auf dem ersten Platz bedeutet, dass das zweite Gebot den gleichen Preis wie der aktuelle besten Preis hat. Wenn dies nicht erlaubt ist, müssen Sie einen niedrigeren Preis bieten.

During competitive bidding, you must improve your bid by:
• Event Total — 1.00%
• Lots — 1.00%
• Items — 1.00%
Annotation: Die Gebotsverbesserungsregel erfordert einen bestimmten Betrag oder %. Wenn dieser kleiner ist, wird die Übermittlung mit einer Fehlermeldung abgelehnt.

Your responses are viewable by buyer once submitted
Buyer may choose to award individual line items **Vergaberegeln**

Buyer Attachments

<https://www.jabil.com/about-us/supplier.h...>

T As an items or services provider, you are encouraged to read and understand about Jabil expectations through Supplier Portal link, also the attached Sourcing Supplier Guide describes how to access a sourcing event hosted on Coupa and how to submit the information requested by the Buyer.

[Coupa_Sourcing_Supplier_FAQ_R1.pdf](#)

[Coupa_Sourcing_Supplier_Guide_R1.pdf](#)

Die Anhänge des Käufers enthalten allgemeinere Informationen als Referenz.

Der Sourcing Supplier Guide und FAQ-Dokumente sind zum Selbstlesen verfügbar.

Meine Antworten

Wenn die englische Rückwärtsauktion live geht, sehen Sie folgenden Bildschirm. Sie müssen in dieser englischen Auktion auf „**Gebote abgeben**“ klicken, erst dann werden Ihnen weitere Informationen angezeigt.

Your ranking won't update while you're editing your bid.

Der Gebots-Countdown zeigt die verbleibende Zeit für das Live-Auktions-Gebot

Bidding Countdown

46 : 30
mins secs

Event Info My Response

Items and Lots

Cancel

Submit Bids

Nachdem Sie Ihre Gebote abgegeben haben, sehen Sie unten einige Informationen:

- a) Ranking oder Information über das beste Gebot, abhängig von den Regeln, die vom Eventersteller festgelegt wurden (siehe Event-Info). Insgesamt 3 Typen: i) Wettbewerbsranking, zeigt die Gesamtantworten der Lieferanten. ii) Wettbewerbsranking, die Gesamtzahl der Lieferantenantworten ist nicht sichtbar. iii) Anonymer Bestpreis.

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty	
Lot: 办公室用	1 Lots	4,900.00	4,900.00 USD	Your Rank Is 1 of 2
Label 1	500.0000 per Lot (Each (SAP))	7.00	3,500.00 USD	
Label 2	200.0000 per Lot (Each (SAP))	7.00	1,400.00 USD	

i) Zeigt das eigene Ranking und die Gesamtantworten der Lieferanten

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty	
Lot: BRW Tooling	1 Lots	37,684.56	37,684.56 USD	Your Rank Is 2
TP030-8068	336.0000 per Lot (Each (SAP))	49.78	16,726.08 USD	
TP010-0654B	216.0000 per Lot (Each (SAP))	97.03	20,958.48 USD	

ii) Zeigt nur das eigene Ranking

Items and Lots

Make me Best Price

Cancel

Submit Bids

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty	
Lot: Custom Label	1 Lots	20.00	20.00 EUR	Your Price Is The Best
Label B	1.0000 per Lot (Each (SAP))	10.00	10.00 EUR	
Label C	1.0000 per Lot (Each (SAP))	10.00	10.00 EUR	

iii) Zeigt den besten Preis anstelle des Rankings

- b) Die Rangfolge kann nach Gesamtkosten, nach Teil oder nach Artikeln berechnet werden. Ihren neuen Rang können Sie sehen, sobald Sie die Bestätigung für die Einreichung erhalten haben. Beachten Sie, dass die Neuberechnung einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Die Elemente bleiben geöffnet, falls Sie erneut aktualisieren möchten. Sie können Ihre Angebote bis zum Ende der Auktion beliebig oft aktualisieren, um Ihren Preis zu verbessern.

Items and Lots

Bidding Countdown **34:01**
mins secs

Cancel Submit Bids

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty	
Lot: Custom Label	1 Lots	6,400.00	6,400.00 USD	Your Rank Is 2 of 3
Label 1	500.0000 per Lot (Each (SAP))	10.00	5,000.00 USD	
Label 2	200.0000 per Lot (Each (SAP))	7.00	1,400.00 USD	
Items Not In Lots (2 items)				
Label 3	500.0000 (Each (SAP))	9.50	4,750.00 USD	Your Rank Is 2 of 3
Label 4	200.0000 (Each (SAP))	8.50	1,700.00 USD	Your Rank Is 1 of 3
				Your Rank Is 2 of 3

Zeigt die Ranglisten gegenüber der Teile

Zeigt die Rangliste gegenüber des Artikels

Zeigt die Rangliste gegenüber den Gesamtkosten an.

- c) Alle Artikel in einer Position werden zusammen eingestuft, können aber einzeln bewertet werden, wenn der Käufer dies erlaubt hat, siehe den Abschnitt „Biet-Regeln“ auf der Event-Infoseite mit der Erklärung: Der **Käufer kann wählen, Einzelposten zu bewerten**.
- d) Es gibt eine Möglichkeit des englischen Events, genannt „Anonymer bester Preis“, der es dem Verkäufer ermöglicht, einen neuen besten Preis vorzuschlagen.

Anonymous Best Price

During competitive bidding, you will see your Price in comparison to the 'Best Price'.

Example 'The Best price for this item is \$352.00'.

Wenn der Lieferant auf den „**Make-me-Best-Price-Button**“ klickt schlägt das System das beste Angebot unter dem Lieferanten, für bestimmte Artikel vor, um Ihr Angebot zum „besten Preis“ zu machen und Coupa hält den Preis für den Lieferanten so hoch wie möglich und hält sich dabei an die Gebotsregeln des Events. Auch ist geklärt, ob Unentschieden erlaubt ist oder nicht und gleichzeitig sichergestellt, dass die Angebote den besten erforderlichen Preis haben. Coupa wendet diese Regeln auf alle gebotsfähigen Artikel, Dienstleistungen und Preise an, um die Preise nach Bedarf individuell zu senken.

Sie können auf „Make me Best Price“ klicken, das System schlägt einen neuen Bestpreis in der Spalte „Mein Preis“ vor. Wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie überprüfen und submitten. Versuchen Sie bitte aufzurunden, um die Dezimalstelle zu minimieren.

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty	
Lot: Custom Label				
	1 Lots ^x	11.50 =	11.50 EUR	Best Price Is 16.5000 EUR
Label B	1.0000 per Lot (Each (SAP)) ^x	<input type="text" value="5.75"/> * =	5.75 EUR	
Label C	1.0000 per Lot (Each (SAP)) ^x	<input type="text" value="5.75"/> * =	5.75 EUR	
Items Not In Lots (1 items)				
Label A	1.0000 (Each (SAP)) ^x	<input type="text" value="4.00"/> * =	4.00 EUR	Best Price Is 9.00 EUR
Total			15.50 EUR	Best Price Is 25.5000 EUR

Fehlermeldung

Wenn Fehlermeldungen mit der Aufforderung „Bitte Validierungsfehler beheben und erneut einreichen“ angezeigt werden, entspricht diese Preisaktualisierung des Lieferanten nicht den im Ereignis angegebenen Gebotsregeln. Möglicherweise müssen Sie die Regeln auf der Registerkarte „Event-Info“ erneut lesen und verstehen, welche Regel befolgt und erneut eingereicht werden muss, zum Beispiel: „Bitte verbessern Sie Ihren Preis um mindestens 1,00 %“ oder „Unentschieden für den ersten Platz ist für das gesamte Event nicht zulässig“ beziehen sich auf Ihren Gesamtpreis, der mit dem Ihres Konkurrenten identisch ist, Sie müssen den Preis zu einem besseren Preis korrigieren.

Response Not Submitted! Please fix validation errors and re-submit.

Bidding Countdown 11:20
hrs mins

[Event Info](#) [My Response](#)

Items and Lots

Cancel Submit Bids

Name	Expected Qty		My Price	Price x Expected Qty	
✘ Tie for the first place is not allowed for any lot					
Lot: Packaging					
	1 Lots	x	13,200.00	=	13,200.00 CNY
Your Rank Is 2					
纸箱	1,000.0000 per Lot (Each (SAP))	x	<input style="width: 50px;" type="text" value="12.00"/>	*	= 12,000.00 CNY
纸隔板	1,000.0000 per Lot (Each (SAP))	x	<input style="width: 50px;" type="text" value="1.20"/>	*	= 1,200.00 CNY
Items Not In Lots (1 items)					
✘ Please improve your price by at least 1.00%					
包装盘	1,000.0000 (Each (SAP))	x	<input style="width: 50px;" type="text" value="8.00"/>	*	= 8,000.00 CNY
Your Rank Is 1					
✘ Tie for the first place is not allowed for total event					
Total				21,200.00 CNY	Your Rank Is 2

Wettbewerbsfähiges Bieten – Niederländische Auktion

Das besondere Merkmal der niederländischen Auktion ist, dass der erste Teilnehmer, der den Aufrufpreis (aktueller Gebotspreis) akzeptiert, zum Gewinner wird und die Veranstaltung endet.

Eventinfo

Bitte lesen und verstehen Sie immer die Regeln für dänische Events, normalerweise ist es sehr einfach und betrifft nur das Zeitintervall für die Gebotserhöhung.

Event Information & Bidding Rules

Automatic bid time interval

Bids will increase price every 3 min

Meine Antwort

Die eingeladenen Teilnehmer werden verschiedene Phasen sehen:

- a) Der Status des Events, wenn „Gebot läuft“ angezeigt wird, bedeutet, dass die Veranstaltung derzeit aktiv ist.
- b) Eine Uhr, zeigt die Zeit bis zur nächsten Änderung des Preises. Bitte denken Sie nicht, dass dies der Countdown für das Ende des Events ist. Dies ist die Zeit zwischen Preisänderungen, die vom Event-Ersteller vordefiniert und im Abschnitt Event-Informationen und Gebotsregeln angegeben ist. Die Preisänderung wird den Lieferanten jedoch nicht angezeigt. Daher müssen Sie aufpassen und auf „Akzeptieren“-Aktionen warten, wenn der Preis akzeptabel ist.
- c) Der sich ändernde Ausschreibungspreis (aktueller Angebotspreis) für den Artikel und die Menge und die daraus resultierenden Gesamtkosten für jeden Artikel sowie die Gesamtkosten aller Artikel im aktuellen Intervall. Sie sind nicht verpflichtet, den Preis wie bei anderen Ereignissen zu aktualisieren, aber der aktuelle Angebotspreis ändert sich ständig, bitte achten Sie darauf, welcher Preis für Sie akzeptabel ist. Der sich ändernde Ausschreibungspreis (aktueller Angebotspreis) für den Artikel und die Menge und die daraus resultierenden Gesamtkosten für jeden Artikel sowie die Gesamtkosten aller Artikel im aktuellen Intervall. Sie sind nicht verpflichtet, den Preis wie bei anderen Ereignissen zu aktualisieren, aber der aktuelle Angebotspreis ändert sich ständig, bitte achten Sie darauf, welcher Preis für Sie akzeptabel ist.
- d) Schaltfläche "Gebot akzeptieren", wenn Sie den Ausrufpreis (aktueller Gebotspreis) akzeptieren möchten.

[Auction] - A/C mainte... - Event #368 Bidding in Progress

b) Countdown-Timer für die verbleibende Zeit bis zur nächsten Preiserhöhung. Die Einstellung von "x" Minuten finden Sie unter "Event info"

a) Der Ereignisstatus ist aktiv, wenn "Bidding in progress" (Bieten läuft) angezeigt wird.



Event Info My Response

Items and Lots

Click the Accept bid button to accept the current dutch auction total.

c) Der aktuelle Gebotspreis für den Artikel ändert sich ständig entsprechend dem vordefinierten Zeitintervall.

Name	Expected Qty	Current Bid Price	Current Total Price
Items Not In Lots (1 items)			
风冷空压机冷却系统保养 Air compressor cooling system maintenance	6.0000 (Each (SAP)) x		
		Total	5,400.00 USD
			<input type="button" value="Accept bid"/>

d) Wenn der "Current Bid Price" (aktuelle Angebotspreis) akzeptabel ist, klicken Sie auf "Accept bid" (Angebot annehmen).

Submit bid [X]

Are you sure you want to submit bid? This will make you a winner and end the auction. This can not be undone.

Das System löst eine Meldung aus, um den Lieferanten aufzufordern, das Angebot vor der Abgabe erneut zu bestätigen, da es nach der Abgabe nicht mehr rückgängig gemacht werden kann.

Sobald Sie Ihre Antwort bestätigt haben, endet die Auktion und Sie werden als Gewinner markiert. Aber bitte denken Sie daran, dass "Sie haben gewonnen" nicht unbedingt bedeutet, dass Sie das Geschäft bekommen, es unterliegt immer noch der endgültigen Entscheidung des Veranstalters.

Beachten Sie, dass Ihr Gebot für die Gesamtkosten gilt, alle Artikel werden zusammen vergeben.

Items and Lots

Name	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)			
风冷空压机冷却系统保养 Air compressor cooling system maintenance	6.0000 (Each (SAP)) x	900.00 CNY	5,400.00 CNY
		Total	5,400.00 CNY
			<input type="button" value="You won"/>

Sobald Sie angenommen sind, haben Sie gewonnen!

"Load History" (Verlauf laden) ist verfügbar, um historische Daten zu verfolgen.

Aktivitätenhistorie

Klicken Sie unten auf der Seite "My Responses" (Meine Antworten) auf "Load History" (Verlauf laden), um das Protokoll zu erweitern, in dem Sie Ihre Einsendungen und andere Aktivitäten sehen können. Wenn Sie das Protokoll zu Referenzzwecken exportieren möchten, steht Ihnen die Schaltfläche "Export" (Verlauf exportieren) zur Verfügung.

Export to Excel

Import from Excel

Load History

Submit Response

History

Der Lieferant kann den Verlauf laden und zu Referenzzwecken exportieren.

Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY on 07/23/20 at 12:03 PM CST
Response : Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY - #8645, Total amount: 21,200.00 CNY [more details](#)

Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY on 07/23/20 at 11:57 AM CST
Response : Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY - #8643, Total amount: 21,200.00 CNY [more details](#)

Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY on 07/23/20 at 11:23 AM CST
Response : Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY - #8642, Total amount: 24,300.00 CNY [more details](#)

Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY on 07/23/20 at 11:21 AM CST
Supplier **Magic World Corp. (Demo Sourcing) 0000012341 0902 CNY** has accepted 1 of 1 Terms and Conditions

Michelle Chang on 07/23/20 at 11:18 AM CST
Buyer launched event

Nachrichten (“Messages”)

Über die Mitteilungszentrale am unteren Rand der Veranstaltungsseiten können Sie dem Veranstalter Fragen zur Veranstaltung stellen. Die Funktion zum Senden von Anhängen über die Mitteilungszentrale ist verfügbar.

Wenn der Organisator der Veranstaltung dem Anbieter antwortet, erscheint die Nachricht sowohl auf der Pinnwand als auch per E-Mail an den Anbieter. So kann der Anbieter die Antwort einsehen, ohne sich wieder bei der Veranstaltung anmelden zu müssen.

The screenshot shows a 'Messages' interface with an orange header bar containing the title 'Messages' and a notification badge with the number '3'. The message history includes:

- A green bubble from 'Pandan M (Demo... 5 minutes ago)' asking: "Hi Event Manager, can i find out if i face technical issue, any contact for me to approach?".
- A grey bubble from 'Sh Ooi 3 minutes ago' replying: "hi Patrick, thanks for your inquiry. If you have technical issue, pls contact sourcing.support@coupa.com, it is listed in the bottom of this messenger. You may copy me in...". A 'read more' link is visible at the bottom right of this bubble.
- A green bubble from 'Pandan M (Demo... 3 minutes ago)' replying: "Got it. Thanks!".

At the bottom of the interface is a text input field labeled 'Type new message' and a 'Send Message' button. Below the input field is an 'Attach files' button. At the very bottom, there is a footer with the text: "Having technical issues? Contact sourcing.support@coupa.com".

Annotations in the image:

- Points to the first message: "Fragestellung des Lieferanten"
- Points to the second message: "Antwort des Käufers"
- Points to the 'Send Message' button: "Sobald der Text eingegeben ist, klicken Sie auf 'Send Message' (Nachricht schicken) um die Nachricht an den Käufer senden."
- Points to the 'Attach files' button: "Ermöglicht es dem Anbieter, hier Dateien anzuhängen, auch wenn die Veranstaltung bereits beendet ist"
- Points to the 'Type new message' field: "Der Ersteller bzw. Eigentümer der Veranstaltung kann über dieses Forum mit dem Anbieter kommunizieren."

Anita Borb ly <do_not_reply@jabil-stg.coupa.com>
to me ▾

JABIL STG/UAT Coupa notification

Die Antwort des Ereigniserstellers im Message Board löst auch eine E-Mail-Benachrichtigung an den Lieferanten aus.

Powered by  coupa

You received a new message on the Message board from JABIL/STG-UAT.
The message reads:

dear supplier, you are not required to update price for this auction event. Just watch out the price change in "current bid price", if you agree that price, you just need to click "accept bid".

You can view the context of the message on the full message board in the event by clicking the link below.

[View Online](#)

Spracheinstellungen

Unten auf der Seite können Sie Ihre bevorzugten Spracheinstellungen für die Online-Ansicht und die E-Mail-Benachrichtigungen auswählen.

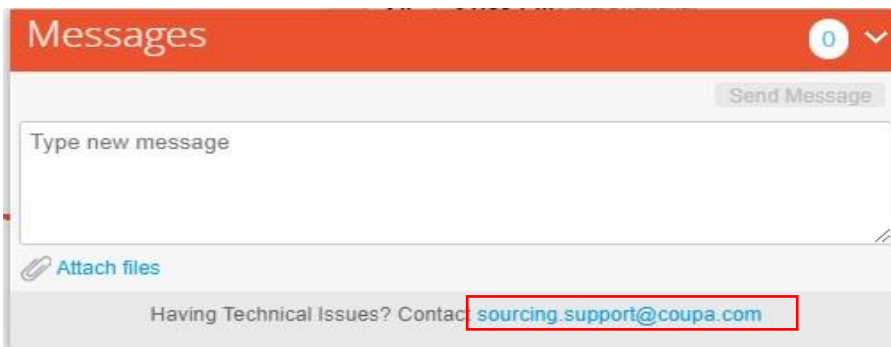
Hier sind die folgenden Sprachen verfügbar:



gement •  English • Accessi

Technische Unterstützung

Wenn Sie technische Probleme haben, wenden Sie sich bitte an sourcing.support@coupa.com.



Der technische Support kümmert sich um Probleme wie:

- Probleme beim Einloggen in das System
- Probleme beim Anhängen einer Datei
- Fehler beim Einreichen eines Angebotes

Die folgenden Informationen werden für den technischen Support von Coupa benötigt:

1. Kundenname: Jabil
2. Event # (Ereignis-Nr.)
3. Problembeschreibung
4. Eine Kopie der ursprünglichen Einladungs-E-Mail, die der Lieferant erhalten hat

