



如何确认预测?

序言

我们创建了本指南，以帮助您向捷普确认预测时应该采取的步骤和操作。

确认预测不是必填的 – 然而，我们做有以下好处：

- 提高可用库存的可见性
- 捷普可以据此安排生产计划
- 通过减少处理客户需求变化的额外邮件来节省时间

沟通捷普预测

您将收到一封来自 e2open 系统有 Excel 附件的电子邮件，电子邮件地址为：
mailer@services.e2open.com

根据订单管理类型，供应商会收到两种类型的预测通知之一，请参见下文：

预测通知类型	描述
长尾新变化预测通知 DPO	针对采购订单(DPO)管理的预测信息 包括:计划订单
长尾新变化预测通知 JIT	针对准时制(JIT)计划协议(SA)的预测信息 包括:确定项和预测项

确认预测的选项:

通知类型	选项	描述
长尾新变化预测通知 DPO	消耗确认	根据 <u>计划订单</u> 确认预测数量
长尾新变化预测通知 JIT	消耗确认 SA	根据 <u>确定的</u> 计划协议(SA)项确认预测数量
	可承诺量 (ATP) 准时制(JIT)	根据 <u>预测的</u> 计划协议(SA)项确认可用数量



每个预测通知文件几乎是相同的，但是基于选项类型，您添加到文件的信息是不同的。

例如:

长尾新变化预测通知 DPO:

*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date
0000123456	TEST123456	ConsumptionForecast	37000	2022-11-14T00:00:00+0000	ConsumptionCommit		

长尾新变化预测通知 JIT:

*Supplier Cod	*Jabil Part Number	Forecast Data Measu	Forecast Quanti	Forecast Date	*Commit Data Measu	*Commit Quanti	*Commit Da
0000123456	TEST123456	JITCurrForecast	10000	2022-12-26T00:00:00+0000	ATPJIT		
0000123456	TEST123456	JITFirmCurrForecast	1000	2021-01-25T00:00:00+0000	ConsumptionCommitSA		

确认预测的程序

使用以下步骤和可用选项，向捷普发送预测确认:

步骤	操作	
1	下载 Excel 文件并打开	
2	根据以下标准更新文件中的确认信息:	
	如果	那么
	是预测计划订单 DPO 和消耗确认数据衡量	请转到 选项 1
	是预测计划协议 JIT 和消耗确认 SA 数据衡量	请转到 选项 2



选项 1

依据 DPO 计划订单进行预测确认

#0	1	2	6	7	8	9	11	12	13	14	15
*Customer ID	*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	Forecast Flex String PIT 1	Manufacturing Part Number	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date	Com
④ SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	2000	2022-11-14T00:00:00+00:00	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA
SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	3000	2022-11-21T00:00:00+00:00	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA

步骤	操作
1	<u>确认数据衡量</u> :您可以看到 消耗确认 - 只有这个可以接受 - 不要改变!
2	<u>确认数量</u> :根据计划订单, 在此填写可用的承诺数量
3	<u>确认交期</u> :在此填写承诺数量到达捷普码头的日期

注意: 您应该使用与我们在文件中的预测日期列中**相同的日期格式**

4	保存附件。 请不要重命名附件!
5	回复原邮件地址, 并附上更新后的 Excel 文件。 请不要改变邮件主题!

注意: 如果您想在同一周内发送新的预测确认, 请发送完整的确认 (在之前输入的时段上输入 0 !)



选项 2

依据计划协议(JIT)进行预测确认

#	#0	1	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15
	#*Customer ID	*Supplier Cod	*Jabil Part Number	*SAP Part Number	*Jabil Plant Code	*Supplier Site Nar	Forecast Data Measure	Forecast Quanti	*Commit Data Measure	*Commit Quanti	*Commit Date	Com
4	3	SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITFirmCurrForecast	5000	ConsumptionCommitSA		
	4	SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITCurrForecast	2000	ATPJIT		

步骤	操作
1	<p><u>确认数据衡量:</u> 针对 JIT 确定项, 您可以看到消耗确认 SA - 只有这个可以接受 不要改变!</p> <p>针对 JIT 预测项, 您可以看到 ATPJIT - 只有这个可以接受 不要改变!</p>
2	<p><u>确认数量:</u> 在此依据确定项填写可出货数量 在此依据预测项填写可用的承诺数量</p>
3	<p><u>确认交期:</u> 依据固定项-在此填写承诺数量到达捷普码头的日期 依据预测项-在此填写确认数量的可用日期</p>

注意: 您应该使用与我们在文件中的预测日期列中**相同的日期格式**

- | | |
|---|---|
| 4 | 保存附件。
请不要重命名附件! |
| 5 | 回复原邮件地址, 并附上更新后的 Excel 文件。
请不要改变邮件主题! |

注意: 如果您想在同一周内发送新的预测确认, 请发送完整的确认
(在之前输入的时段上输入 0 !)