

# 供应商可操作邮件(SAN) 培训

## 捷普P2P 实施

2017年12月

**JABIL**

# 议程

- 供应商可操作邮件提示 – 通过邮件生成
  - 接受和查看订单
  - 确认订单
  - 通过电子邮件创建发票

# 供应商可操作邮件提示 - 通过邮件生成

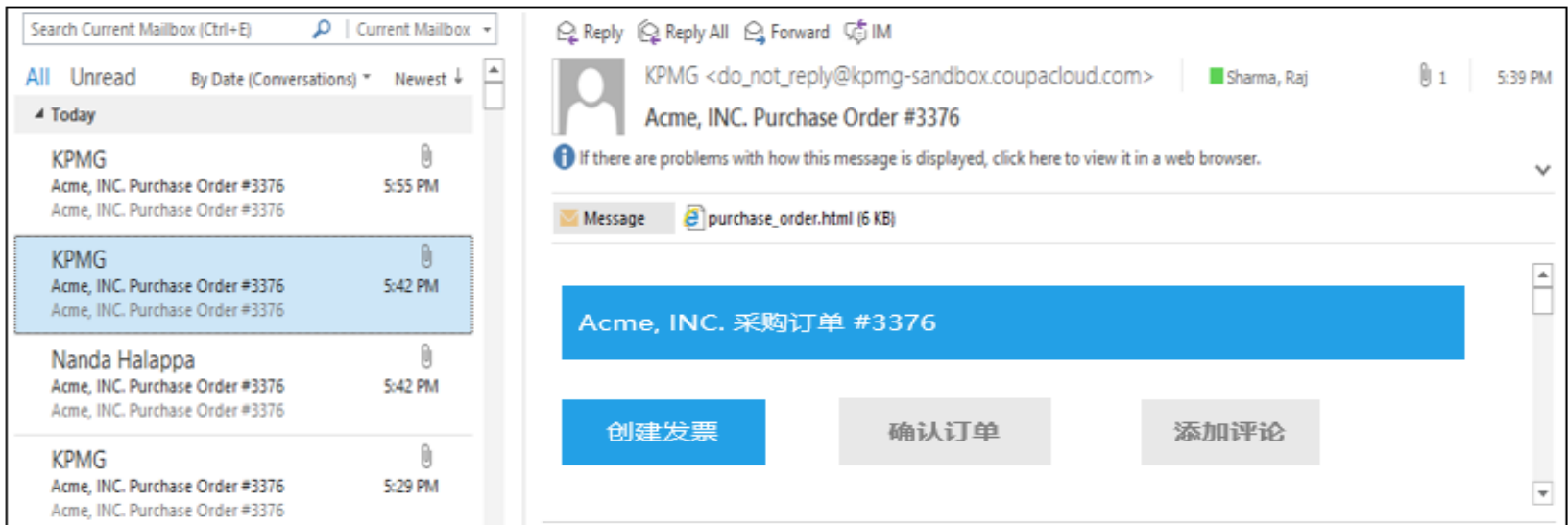
# Coupa中通过电子邮件交易

- 在Coupa内，供应商可以通过电子邮件快速的接收和确认采购订单，以及创建基于采购订单的发票
- 作为供应商，当您收到采购订单时，您可以直接从您的电子邮件收件箱中进行操作
- 采购订单邮件会包含一个操作按钮，根据您的操作，您可以创建发票，确认订单以及添加关于订单的评论
- 供应商无需通过浏览器或主页登录后再操作
- 已经在Coupa供应商主页（CSP）注册的供应商们也可以使用可操作邮件



# 通过电子邮件接收采购订单

- 如果供应商的电子邮件地址已经添加在捷普系统中，采购订单会通过电子邮件自动发送给您
- 采购订单会以**Coupa提醒 (Coupa Notifications)**的形式发送到您的电子邮箱内
  - 采购订单会发送到供应商提供的采购订单电子邮件内，而非主要联系人电子邮件（除非采购订单电子邮件和主要联系人电子邮件一致）。



# 通过电子邮件确认订单

您可以通过电子邮件查看采购订单信息，并通过点击“**确认订单**”通知捷普您已经收到和确认该采购订单。

创建发票   确认订单   添加评论

---

 **Acme, INC.**  
**采购订单**

**Amazon.com**  
1516 2nd Ave  
Seattle, WA 98101  
Attn: Allison Livingston  
[rls.me2+amazon@gmail.com](mailto:rls.me2+amazon@gmail.com)

采购订单号: 3387  
日期: 04/17/17  
付款条件: Net 30  
运输方式: Standard  
货币: USD

合同: Nanda Halappa  
联系方式: [nandahalappa@kpmg.com](mailto:nandahalappa@kpmg.com)

**收货地址**

Acme, INC.  
Jilotepec 10110-34  
Ciudad Juarez, Chihuahua  
32698  
Attn: Nanda Halappa

**账单地址**

Acme, INC.  
28 Nevada Blvd  
Laughlin, NV 94301  
Attn: Jill Harker

行	项目	数量	单位	价格	总计
1	测试笔记本电脑	1	Each	5,050.00	5,050.00

---

创建发票   确认订单   添加评论

您还可以通过电子邮件直接添加评论和创建发票

# 通过电子邮件确认订单

Coupa会打开一个新的浏览器页面或窗口，您会在显示信息的顶部看到“订单确认”。

## 第353号采购订单

订单已确认



状态 已发出 - 通过电子邮件发送

订购日期 17/11/06

修订日期 17/11/06

请购人 Liu Ming

电子邮件 teriming@icloud.com

付款期限 无

附件 无

已确认

 发货

收货人地址 (Air Import Department)  
Room 414, South Office Block  
N/A Super Terminal One, Chek Lap Kok N/A  
Hong Kong  
收件人：Liu Ming

Line 3 无

Line 4 无

Name 1 02RC

Name 2 Jabil Circuit (Guangzhou) Limited

Name 3 无

Name 4 无

期限 无

# 通过电子邮件创建发票

点击“**创建发票**”将该订单转成对应的发票。

创建发票 确认订单 添加评论

---

 **Acme, INC.**  
**采购订单**

**Amazon.com**  
1516 2nd Ave  
Seattle, WA 98101  
Attn: Allison Livingston  
[rks.me2+amazon@gmail.com](mailto:rks.me2+amazon@gmail.com)

采购订单号: 3387  
日期: 04/17/17  
付款条件: Net 30  
运输方式: Standard  
货币: USD

合同:  
联系方式: **Nanda Halappa**  
[nandahalappa@kpmg.com](mailto:nandahalappa@kpmg.com)

**收货地址**

Acme, INC.  
Jilotepec 10110-34  
Ciudad Juarez, Chihuahua  
32698  
Attn: Nanda Halappa

**账单地址**

Acme, INC.  
28 Nevada Blvd  
Laughlin, NV 94301  
Attn: Jill Harker

行	项目	数量	单位	价格	总计
1	测试笔记本电脑	1	Each	5,050.00	5,050.00

创建发票 确认订单 添加评论

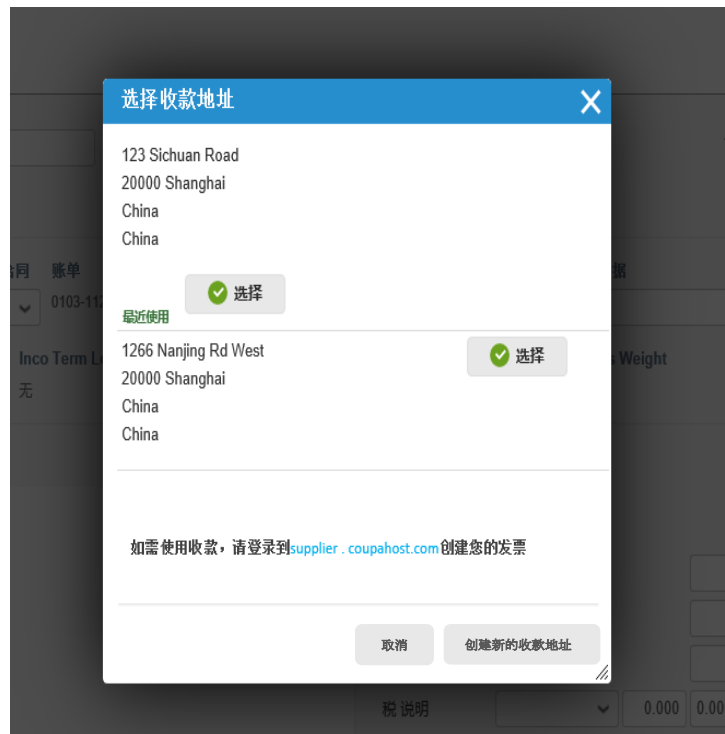


# 通过电子邮件创建发票

“**选择收款地址**”窗口会弹出。通过点击收款地址对应的“**选择**”键，选择您希望使用的收款地址。

*提示:* 如果只有一个已存的收款地址，Coupa会将该地址设为默认收款地址，并且不会弹出选择收款地址的窗口。如果没有收款地址，Coupa会提示您创建一个收款地址。

- 如果正确的收款地址没有显示，请点击“**创建新的收款地址**”。



请注意，如果您创建了一个新的收款地址，该发票会被放为“待决”状态，因为新创建的收款地址需要捷普AP团队的审批。

# 通过电子邮件创建发票

在“创建发票”页面，在“发票号”栏输入发票号。

请注意所有标有红色星号的栏目为必填项。

## 创建发票 创建

常规信息

从

\* 发票号码

\* 发票日期 17/11/06

付款期限 E240

\* 货币 CNY

状态 草稿

发货期限

图片扫描

供应商备注

附件 [添加](#) [文件](#) | [URL](#) | [文本](#)

\* 供应商 毕马威供应商

供应商税 ID 无

\* 开票方地址 KPMG Test Supplier   
123 Sichuan Road  
20000 Shanghai  
China

\* 收款地址 KPMG Test Supplier   
123 Sichuan Road  
20000 Shanghai  
China

\* 发货方地址 KPMG Test Supplier   
123 Sichuan Road  
20000 Shanghai  
China

至

客户 无

\* 账单地址 No.84-2, Block B, National High-Tech

# 通过电子邮件创建发票

下拉至“行”部分，确保所有信息的准确性和完整性，尤其是价格和数量。

- 输入运输和手续费信息。
- 通过以下任何一种方式，添加税费信息到恰当的栏目内：
  - 在“**税务代码**”下拉选项中选择相应税务代码并点击“**计算**”
  - 手动输入“**税费比例**”
  - 手动输入“**税费金额**”
- 输入给捷普的评论，点击“**添加评论**”

行 行级税收

类型	说明	数量	计量单位	价格	总计
	测试 打印 用纸	1,000.00	Box	10.00	10,000.00

采购订单行: C-10000000329-1    合同: 0930-CC-F - 00000010710200-3D\_PRINTER-F - 640060-N/A    供应部件号:    商品: Office supplies printer or copier paper

Actual Vendor Name: 无

Inco Term Location: 无    Business Type: Local purchase in RMB, 17% VAT included    Item Net Weight: 无    Item Gross Weight: 无

添加标签

添加行

小计				10,000.00
发货				
正在处理				
Misc				
税说明		0.000	0.000	
总计				0.00
总计				10,000.00

删除 取消 另存为草稿 **计算** 提交

0 评论

添加评论

# 通过电子邮件创建发票

点击“提交”后，会弹出确认窗口，提示您是否确认发送发票。点击“发送发票”完成发票流程。请注意，一旦发票提交，则无法再修改发票信息。



谢谢！