

Informacje ogólne

Niniejsza instrukcja służy pomocą przy uzupełnianiu Ankiety dla dostawców. W celu wypełnienia ankiety najlepiej skorzystać z przeglądarki Internet Explorer.

Jeśli nie uda się wypełnić całej ankiety w trakcie jednej sesji, należy nacisnąć przycisk „Zapisz” u dołu ankiety w celu zapisania odpowiedzi. Jeśli konieczna jest pomoc innych osób z Twojej organizacji w celu uzupełnienia części ankiety, naciśnij przycisk „Zapisz” przed przestaniem łącza do ankiety.

Ankieta musi zostać uzupełniona w całości i nie może zawierać pustych pól ani odpowiedzi „Nie dotyczy”. Pola oznaczone gwiazdką (*) są ponadto wymagane i muszą zostać uzupełnione.

Wszystkie części ankiety muszą zostać wypełnione i należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania przed wysłaniem ankiety.

Pomoc:

Aby uzyskać pomoc przy uzupełnianiu ankiety, prześlij pytanie i zrzut ekranu (jeśli to konieczne) na adres **SCM_Contact@jabil.com**.

Nazwa dostawcy

- Potwierdź**, że *Nazwa dostawcy* jest nazwą Twojej firmy. Jeśli ta informacja jest nieprawidłowa, skontaktuj się z zespołem wsparcia, dostępnym pod adresem **SCM_Contact@jabil.com**.

JABIL

Nazwa dostawcy: PTLC, INC.	Główny kodeks korporacyjny: 000001
-------------------------------	---------------------------------------

Tę ankietę wypełnia

- Potwierdź**, że posiadasz *upoważnienie* do odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie w imieniu Twojej firmy, oraz podaj **swoje dane kontaktowe**. Potwierdź, że jesteś główną osobą odpowiedzialną za kontakt z firmą Jabil.

Uwaga: Nie używaj myślników ani nawiasów, wpisując numer telefonu.

-This survey completed by -

I have the authority to answer this form on behalf of the company (check the box, if "yes").*

First (Given) Name: * Last (Family) Name: *

Job Title: * Email *

Phone Number: * Country Code No dashes or parenthesis Extension:

Are you the main contact for Jabil? Yes No

Informacje o partnerze biznesowym

- Sprawdź**, czy nazwa prawna Twojej organizacji jest poprawna. Jeśli „**Nie**”, podaj prawidłową nazwę prawną.

Business Partner Information

Jabil has a partnership with Dun & Bradstreet (D&B) to maintain partner data. The Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) is a unique nine - digit identifier for businesses and is information on global businesses. DUNS registration is done at the site (location) level.

Jabil has the following information on record:

Legal Name: Is this correct? Yes No Please provide the correct legal name:

Wskaż, czy Twoja organizacja jest zarejestrowana w Dun & Bradstreet (posiada numer DUNS).



Jeśli „Tak”, podaj numer rejestracyjny DUNS organizacji, nazwę prawną DUNS, numer identyfikacji podatkowej i kraj.

Wskaż, czy Twoja firma podpisała z firmą Jabil lub jej podmiotem zależnym umowę zawierającą warunki dotyczące zachowania poufności.

Informacje o własności

4. Jabil wymaga podania informacji o własności i kontroli nad jednostką.

Wybierz z menu rozwijanego jeden z następujących typów własności, który najlepiej opisuje Twoją organizację.

Przez „notowana publicznie” rozumie się korporację, która sprzedaje akcje na publicznej giełdzie papierów wartościowych poprzez wstępną ofertę publiczną dla odbiorców publicznych.

Wskaż, czy Twoja organizacja jest notowana publicznie.

Ta sekcja zawiera przykład, który może pomóc w zrozumieniu, w jaki sposób można zidentyfikować organizację na liście stron zablokowanych w oparciu o struktury własności.



Dla celów dwóch poniższych pytań własność oznacza, że podmiot jest w 50% lub w większej części własnością co najmniej jednej osoby zablokowanej. Jeśli, przykładowo, osoba zablokowana X posiada 25% podmiotu, osoba zablokowana Y posiada kolejne 25% podmiotu, to podmiot A jest uważany za zablokowany. Dzieje się tak, ponieważ podmiot A należy w co najmniej 50% (sumarycznie) do co najmniej jednej osoby zablokowanej. Dla celów obliczania sumarycznej własności agreguje się udziały własnościowe osób zablokowanych w ramach innych programów sankcji Urzędu Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA (OFAC).

W oparciu o opis „posiadania” **odpowiedz „Tak”** lub **„Nie”** na następujące pytania. Jeśli **„Tak”**, odpowiedz na dodatkowe pytania.

Uwaga: W razie potrzeby istnieje możliwość dodania większej liczby nazw.

For the purposes of the following two questions, owned means the entity is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For example, if Blocked Person X owns 25 percent of the entity, and Blocked Person Y owns another 25 percent considered to be blocked. This is so because Entity A is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership interests of persons blocked under different OFAC sanctions programs is Supplier owned by an individual or entity listed on the U.S. Treasury Department's Office of Foreign Assets Control's Specially Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN List) ("Blocked Person")?

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s) listed as Blocked Person(s):

First name: Last name:

Is Supplier owned by a citizen, resident, or entity incorporated or registered in, Cuba, Iran, Syria, Sudan or North Korea? Yes No

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s):

First name: Last name:

Wybierz „Tak”, jeśli następujące pytania dotyczą Twojej organizacji. Podaj dodatkowe informacje, jeśli pojawi się komunikat.

Uwaga: Najedź kursorem na tekst, aby wyświetlić definicje.

Do any of your company's officers or directors appear on any global denied party list (Y/N)? Yes No

Is this company is owned or managed by: First (Given) Name: Last (Family) Name: Please Identify who:

A government official, agency or state owned entity: Yes No

To view the definition of a government owned or managed [hover over to reveal text]

To view the definition of a government official

Government owned or managed entity is defined as any enterprise where a government or government official has significant control through full, majority or significant minority ownership.

What is the name of the government related individual or entity:

Please provide a disclosure point of contact for Jabil to direct any questions to:

First (Given) Name: Last (Family) Name:

Job Title: Email:

Phone Number: Country Code: No dashes or parenthesis: Extension:

Informacje o firmie

5. Podaj adres siedziby głównej Twojej organizacji i numer telefonu.

Uwaga: Nie używaj myślników ani nawiasów, wpisując numer telefonu.

Company Information

Head Quarters address:

Address Line 1:

Address Line 2:

Town/City:

Telephone Number: Country Code: No dashes or parenthesis: Fax Number:

State/Province:

Postal Code:

Country:

Country:

Uwaga: W zależności od informacji o Twojej firmie, które przechowujemy, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji adresowych, w tym adresu dostawcy i adresu płatności. Jeśli te pola zostaną automatycznie wypełnione, wykonaj krok 6. Jeśli nie, przejdź do kroku 7.



6. Zaznacz pole, jeśli adres dostawcy („Order From”) jest taki sam, jak adres siedziby głównej firmy. Jeśli jest inny, podaj adres dostawcy. Zaznacz pole, jeśli adres płatności („Remit To”) jest taki sam, jak adres dostawcy („Order From”). Jeśli jest inny, podaj adres płatności.

<input type="checkbox"/> Check if Order from address is same as HQ		<input type="checkbox"/> Check if Remit to address is same as Order from address	
Company Location (Site), Order From Address:	State/Province:	Company Location, Remit to Address (if different than order from address)	State/Province:
Address Line 1:	Postal Code:	Address Line 1:	Postal Code:
Address Line 2:	Country:	Address Line 2:	Country:
Town/City:	Country... ▼	Town/City:	Country... ▼
Country code: Country Code ▼	Fax Number:	Country code: Country Code ▼	Fax Number:
Telephone Number:		Telephone Number:	

Produkty i/lub usługi firmy

7. Poniżej zaznacz Usługi i Produkty. Prosimy o ograniczenie wyboru do trzech pozycji. Jeśli produkty lub usługi Twojej firmy nie znajdują się na liście, kliknij pole „Inne” i podaj typ produktu lub usługi w wyświetlonym polu. Umieść kursor myszy na obszarze Usług operacyjnych (jak zilustrowano poniżej), aby wyświetlić szczegółowy opis.

Company Products/Services

Please select the primary or core products or services your organization provides. For Operations Services, use your cursor to hover over the category to see a description. Please limit selections to 3. *

Operations Services *

<input type="checkbox"/> Information Technology / Software	<input type="checkbox"/> Cleaning Services	<input type="checkbox"/> Food / Canteen Services
<input type="checkbox"/> Human Labor / Manufacturing Labor	<input type="checkbox"/> Waste / Refuse Management	<input type="checkbox"/> Landscaping / Ground Maintenance
<input type="checkbox"/> Safety / Security Services	<input type="checkbox"/> e-scrap / e-waste / Recycling	<input type="checkbox"/> Bus / Taxi Transportation Services
<input type="checkbox"/> Office Supplies	<input type="checkbox"/> Light Carrier / Logistics	

Security Services covers all those service providers who support Jabil with:

- security guards on site
- guards at the gates
- security on special events
- does not cover security system (hardware and software) related services like CCTV, badge reader, etc.

Manufacturing Process Supplies & Materials

<input type="checkbox"/> Component Manufacturer	<input type="checkbox"/> Tools / Tooling	<input type="checkbox"/> Cutter / Cutting Tool
<input type="checkbox"/> Manufacturing Sub-Contractor	<input type="checkbox"/> Solder / Flux / Adhesives	<input type="checkbox"/> Other
<input type="checkbox"/> Distributor / Broker / Trading Company	<input type="checkbox"/> Brackets / Fixtures / Jig	
<input type="checkbox"/> Lubricants / Oil / Cutting Fluid	<input type="checkbox"/> Packaging	

Dane kontaktowe firmy

8. Wybierz każdy typ kontaktu, który dotyczy Twojej organizacji. Następnie podaj dane kontaktowe firmy uwzględniając główną osobę kontaktową w każdej z poniższych kategorii. W każdej kategorii podaj dane kontaktowe do głównej osoby odpowiedzialnej. Umieść kursor myszy na typie kontaktu, aby wyświetlić definicję.

Jeśli nie znasz imienia i nazwiska osoby kontaktowej lub nie możesz podać danych kontaktowych, wpisz imię i nazwisko podane na początku ankiety w polu „Tę ankietę wypełnia”.

Uwaga: Nie używaj myślników ani nawiasów, wpisując numer telefonu.

Company Contact Information

Because the services you provide are of critical importance to Jabil, we may ask you to respond to additional questionnaires. The list below provides recommended contact types. Use your cursor to hover over the contact type name to provide the best contact for the roles below. The contact should be the highest - level person responsible for related category.

Functional representative:

	Email: *	First Name: *	Last Name: *	Job Title:	Phone Co
<input type="checkbox"/> Locations/Facilities					Country
<input type="checkbox"/> Account Manager					Country
<input type="checkbox"/> AR / Billing					Country
<input type="checkbox"/> Quality Or Customer Service					Country
<input type="checkbox"/> Materials Compliance					Country
<input type="checkbox"/> Logistics/Trade Compliance					Country
<input type="checkbox"/> Social/Environmental Compliance					Country



Dane finansowe firmy

9. **Wskaż**, czy można przedstawić sprawozdania finansowe firmy i czy sprawozdania zostały poddane inspekcji w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Company Financial Information			
If requested, could your company financial statements be provided?★	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No - Private Company	<input type="radio"/> No - Not willing to disclose
Has your financial statements been audited within last 12 months?★	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No - Not available

Zgodność z przepisami firmy

Kodeks postępowania dostawców Jabil

10. Firma Jabil jest zaangażowana w etyczne postępowanie biznesowe i stosowanie najwyższych standardów w zakresie odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.

Firma Jabil oczekuje od dostawców działania zgodnego z Kodeksem postępowania dostawców Jabil oraz kodeksem postępowania RBA, które zawierają postanowienia dotyczące odpowiedzialnego zarządzania pracą ludzką, zdrowiem i bezpieczeństwem, kwestiami środowiskowymi i etyką.

Uwaga: Zapoznaj się z Kodeksem postępowania dostawcy Jabil i Kodeksem postępowania RBA.

Czy Twoja organizacja jest zobowiązana do spełnienia tych oczekiwań?

Wybierz „Tak”, jeśli Twoja firma może spełnić te oczekiwania. Jeśli „Nie”, podaj wyjaśnienie w przewidzianym miejscu.

Jabil Supplier Code of Conduct
 Jabil is committed to ethical business conduct and the highest standards in social and environmental responsibility. Jabil expects its suppliers to share this commitment by complying with and training its employees on the principles and values in the Jabil Supplier Code of Conduct ("Code"), available on the Jabil website here:
[Click here to view the Supplier Code of Conduct](#)

Jabil has adopted the Responsible Business Alliance (RBA) Code of Conduct as our Supplier Code of Conduct. The RBA Code of Conduct is located on the RBA website (mentioned below) and is available in multiple languages.
[Click here to learn more on RBA](#)

Jabil expects its suppliers to operate in accordance with Jabil's Supplier Code and the RBA Code of Conduct, which include provisions covering responsible management in labor, health & safety, environment, and ethics. **Is your organization committed to meet this expectation?★** Yes No
 Provide an explanation for why your company cannot meet this expectation:

Please provide a point of contact for Jabil to direct any questions to:

First Name:★	<input type="text"/>	Last Name★	<input type="text"/>
Job Title:★	<input type="text"/>	Email★	<input type="text"/>
Phone Number:★	Country Code <input type="text"/>	No dashes or parenthesis	Ext: <input type="text"/>

Wybierz „Tak”, jeśli następujące pytania dotyczą Twojej organizacji. Podaj dodatkowe informacje, jeśli pojawi się komunikat.

Supplier represents that it supports Jabil's Supplier Code of Conduct and will actively support conformance by establishing an ongoing awareness program with sufficient internal controls to facilitate discovery of improper conduct.
 Do you agree to adhere the above criteria? Yes No

Jabil has a requirement for their Suppliers to obtain and maintain insurance policies as stated within the purchase order [Insert link to PO terms and conditions] or the contractual agreement. Supplier will provide certificates of insurance with the purchase order.
 Do you agree to adhere the above criteria? Yes No

Do you, any of your family members, or anyone listed in the contacts above, have any close personal relationships with or are related to anyone who is an employee of Jabil or any of its divisions? If "Yes", please provide the Jabil employee's name, department, and job title:★

Jabil Employee First and Last Name:★

Department:★

Job Title:★

Jabil Email (If known):

Have any of the main contacts listed above, and/or the owner or officers, ever been employed by Jabil or any of its affiliates?★ Yes No

Employee Name★	<input type="text"/>	Start date of employment: <input type="text"/>	End date of employment: <input type="text"/>	Job Title	<input type="text"/>	Location/Region/Division	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--	--	-----------	----------------------	--------------------------	----------------------



Dane informatyczne i dane dotyczące cyberbezpieczeństwa firmy

11. Dotyczy to wchodzenia w interakcje z systemem informacyjnym Jabil, zasobami lub usługami – fizycznie lub zdalnie – z zamiarem wykorzystania danych i/lub informacji.

Odpowiedz na pytania z zakresu IT i cyberbezpieczeństwa dotyczące połączenia z siecią Jabil. Jeśli „Tak”, podaj dodatkowe informacje, zgodnie z komunikatami.

Uwaga: Najedź kursorem na tekst, aby wyświetlić definicje systemów informacyjnych Jabil.

Company IT & Cyber Security Details

Will your Organization, now or in future, connect to Jabil network or Jabil systems? Yes No

Note: Interacting with a Jabil information system, resource or service either physically or remotely, with the intention of using its data and/or information.

To view the definition of Jabil Information systems [Hover over to reveal text]

Will your organization, now or in future, collect, receive, process, transmit, or maintain data from Jabil as part of your business activities (i.e. manufacturing processes, intellectual property, customer information, etc.)? Yes No

Is there anyone at your site (location) who is responsible for information security policies, processes and / or an overall security strategy? Yes No

Your organization may be required to complete an additional survey for IT cyber security. Please provide the contact that should respond to this survey:

First (Given) Name: Last (Family) Name:

Job Title: Email:


Phone Number: Country Code: No dashes or parentheses: Extension:

Wysłanie ankiety

12. Wyślij ankietę

Once complete, please submit.

Your responses to this profile survey will not be shared outside of Jabil; the information provided is for internal purposes only.

Uwaga: Po wysłaniu ankiety może wyświetlić się symbol  obok pytania. **Oznacza on, że to pytanie pozostało bez odpowiedzi.** Podaj odpowiedź i wyślij ankietę ponownie.

Po pomyślnym zakończeniu ankiety otrzymasz tę wiadomość.

Thank you for completing the survey. As a valued partner of Jabil you may be receiving additional requests for information.

