

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN

Laatst bijgewerkt:

1. Waar gaat deze kennisgeving over?

Deze kennisgeving beschrijft hoe Jabil Inc. of de Jabil Inc.-dochteronderneming waarbij u solliciteert, zoals hier vermeld:

- Jabil Inc. heeft veel gelieerde entiteiten die over de hele wereld als verantwoordelijke voor de verwerking optreden en als verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens optreden. Voor meer informatie over de verantwoordelijke voor de verwerking in uw rechtsgebied kunt u de **lijst van onze wereldwijde entiteiten raadplegen** (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>). Voor de naam van de Jabil-entiteit die verantwoordelijk is voor uw persoonsgegevens en het juiste adres van die entiteit.

(gezamenlijk aangeduid als "Jabil", "**wij**", "**ons**" of "**onze**") uw persoonsgegevens gebruikt in verband met uw sollicitatie naar een positie bij ons. Het beschrijft ook uw rechten inzake gegevensbescherming, met inbegrip van het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen die Jabil uitvoert. Meer informatie over uw rechten, en hoe u deze kunt uitoefenen, vindt u in de rubriek "Uw keuzes en rechten".

2. Wanneer wij denken dat het nuttig is om tijdig relevante informatie te verstrekken, kunnen wij u ook aanvullende informatie verstrekken op momenten dat wij persoonsgegevens verzamelen. Welke persoonsgegevens wij verzamelen (voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving)

- **Persoonlijke identificatie- en communicatiegegevens:** uw naam, huisadres, telefoonnummer; e-mailadres; geboortedatum, geslacht, immigratiestatus, foto's en andere visuele beelden van u, en informatie over uw recht op werk;
- **Informatie over de sollicitatie:** curriculum vitae (cv), sollicitatiebrief, arbeidsverleden, genoten onderwijs, kwalificaties en vaardigheden, contactinformatie van referenties, voorkeur voor een functie, bereidheid tot overplaatsing, gewenst salaris, interesses en ambities en informatie over antecedentenonderzoek indien relevant (voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving); en
- **Gevoelige informatie:** bijvoorbeeld informatie over uw gezondheid en lichamelijke beperkingen wanneer wij redelijke aanpassingen moeten doen of informatie over het toezicht op gelijke kansen, waaronder informatie over uw etnische afkomst, gezondheid en godsdienst of overtuiging (voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving).

Wij verzamelen de meeste van deze gegevens rechtstreeks van u. Gegevens worden bijvoorbeeld verzameld via ons sollicitatieportaal en cv's; uit correspondentie met u; of via interviews, bijeenkomsten of andere beoordelingen. Wij verzamelen ook bepaalde contactinformatie, informatie over uw opleiding en werkervaring van andere mensen (bijv. recruiters, verwijzingen), uw referenten of organisaties (bijv. [van LinkedIn, Xing, Angelist, Crunchbase en Dribbble als u ervoor kiest om ons te verbinden met uw profielen]); indien van toepassing, verzamelen wij tijdens de PES-controle ook gegevens van onze externe aanbieder van screenings (voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving).

3. Waarom wij deze persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en opslaan

Wij verzamelen, gebruiken en bewaren uw persoonsgegevens om de hieronder uiteengezette redenen.

- **Wanneer dit nodig is voor Jabil om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan:**
 - Om weloverwogen beslissingen over recrutering te nemen en uw geschiktheid voor de functie te beoordelen;
 - Om arbeidsvoorwaarden en diensten aan te bieden;
 - Om met u te communiceren over uw sollicitatie, uw vragen te beantwoorden en gesprekken te plannen;
 - Om u in voorkomend geval de overeengekomen kosten van de sollicitatieprocedure te vergoeden.

- **Waar nodig voor de legitieme belangen van Jabil, zoals hieronder vermeld, en waar onze belangen niet zwaarder wegen dan uw rechten inzake gegevensbescherming, en waar toegestaan door de toepasselijke wetgeving:**
 - Om ons wervingsproces en onze activiteiten te verbeteren;
 - Om de door u verstrekte gegevens te verifiëren en, indien van toepassing, een PES-controle uit te voeren;
 - Om onze legitieme zakelijke belangen en wettelijke rechten te beschermen, waaronder gebruik in verband met juridische claims, naleving, regelgeving, auditing, onderzoek en disciplinaire doeleinden (waaronder openbaarmaking van dergelijke informatie in verband met juridische procedures of rechtszaken) en andere ethische en nalevingsrapportagevereisten;
 - Om de diversiteit van het personeelsbestand te analyseren en te controleren voor zover de toepasselijke wetgeving dit toelaat. Dit omvat bijvoorbeeld de naleving van de wetgeving inzake gelijke kansen op werk.

Wanneer wij persoonsgegevens op deze basis verwerken, hebben wij - zoals vereist door de wetgeving inzake gegevensbescherming - een afweging gemaakt om onze belangen te documenteren, om na te gaan wat de gevolgen van de verwerking voor personen zullen zijn en om te bepalen of de belangen van personen zwaarder wegen dan onze belangen bij de verwerking. U kunt meer informatie over deze afwegingstoets krijgen via de contactgegevens aan het einde van de kennisgeving.

- **Indien nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting.**
 - Om uw geschiktheid en betrouwbaarheid te beoordelen in verband met uw betrokkenheid bij een gecontroleerde functie, indien van toepassing;
 - Om te voldoen aan wettelijke, regelgevende en andere vereisten krachtens de wetgeving van de EU of de lidstaten.

- **Wanneer u toestemming hebt gegeven:**
 - Om contact met u op te nemen over toekomstige carrièremogelijkheden bij Jabil. Als deze gegevens vrijwillig zijn verstrekt en geen invloed hebben op de mogelijkheid om deel te nemen aan het wervingsproces.

Tenzij dit wettelijk verplicht is, is het verstrekken van persoonsgegevens vrijwillig, maar als u deze niet verstrekt, kunt u niet deelnemen aan het wervingsproces.

Voor sommige van de hierboven beschreven verwerkingen kunnen wij u meer specifieke mededelingen doen en indien wij uw toestemming nodig hebben, zullen wij u hierom vragen op het moment dat wij uw persoonsgegevens verzamelen.

4. Verificatie en antecedentenonderzoek: Indien wettelijk toegestaan.

Voor bepaalde functies, en voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is het noodzakelijk dat wij de gegevens die u hebt verstrekt controleren (bijvoorbeeld met betrekking tot uw identiteit, arbeidsverleden, academische kwalificatie en professionele referenties) en PES-controles uitvoeren (bijvoorbeeld met betrekking tot eerdere strafrechtelijke veroordelingen of controle van kredietgegevens). Het niveau van de controles hangt af van uw functie, met name of u een gereguleerde functie zult bekleden, en de controles worden in een zo laat mogelijk stadium van de sollicitatieprocedure uitgevoerd en vaak pas nadat u voor de functie bent geselecteerd. Indien uw sollicitatie succesvol is, zullen wij nadere informatie verstrekken over de betrokken controles en zullen wij de nodige toestemming vragen alvorens deze controles af te ronden.

5. Hoe wij uw persoonsgegevens delen

De persoonsgegevens worden voornamelijk verwerkt door medewerkers van onze afdelingen personeelszaken, IT en financiën, en facilitaire dienst. Hieronder valt het delen van uw persoonsgegevens met alle Jabil-entiteiten wereldwijd (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>).

Uw persoonsgegevens worden als onderdeel van het wervingsproces gedeeld met bedrijven die diensten verlenen, zoals technologiediensten waaronder hosting, onderhoud, administratie en analyse, alsook met andere agentschappen, die onder contract zijn bij Jabil. Voor algemene recruiteringsdiensten gebruiken wij een derde partij voor het volgen van sollicitanten. Wij delen uw persoonsgegevens ook met een externe aanbieder van screenings waar dat wettelijk is toegestaan.

Uw persoonsgegevens worden ook gedeeld met overheidsinstanties en/of rechtshandhavers indien dit wettelijk verplicht is of indien dit vereist is voor de bescherming van onze legitieme belangen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

In het geval dat een Jabil-bedrijf wordt verkocht of geïntegreerd met een ander bedrijf, kunnen uw gegevens worden bekendgemaakt aan onze adviseurs en de adviseur van een potentiële koper en worden doorgegeven aan de nieuwe eigenaars van het bedrijf.

In het geval dat gegevens van de sollicitant anderszins buiten de Europese Economische Ruimte worden doorgegeven aan een organisatie in een land waarvoor geen adequaatheidsbesluit van de EU-Commissie geldt of dat volgens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming als adequaat wordt beschouwd, zullen wij stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens adequaat worden beschermd (bijv. door middel van door de EU-Commissie goedgekeurde modelcontractbepalingen, bindende bedrijfsvoorschriften van een verkoper of door te vertrouwen op andere mechanismen voor gegevensoverdracht die beschikbaar zijn volgens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming). Een kopie van het desbetreffende mechanisme kan op verzoek worden verkregen via onderstaande contactgegevens.

Als u een Britse staatsburger bent, zorgen wij, wanneer wij uw persoonsgegevens buiten het Verenigd Koninkrijk doorgeven naar een gebied waarvoor de Britse regering geen adequaatheidsbesluit heeft genomen, voor een vergelijkbare mate van bescherming door met de ontvanger van de gegevens passende waarborgen in te voeren in overeenstemming met de vereisten van de Britse wetgeving inzake gegevensbescherming, zoals onder meer door de invoering van de UK International Data Transfer Agreement of het UK Addendum to the EU Standard Contractual Clauses. U kunt via onderstaande contactgegevens nadere informatie opvragen over de maatregelen die voor de internationale overdrachten worden gebruikt.

6. Uw keuzes en rechten

U hebt het recht om **een kopie van uw persoonsgegevens aan Jabil te vragen**; om **specifieke informatie te verkrijgen** over de manier waarop Jabil uw persoonsgegevens verwerkt, om de verwerking van uw persoonsgegevens **te corrigeren, te verwijderen of te beperken**; en om **de door u verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerd, machinaal leesbaar formaat te verkrijgen**. Daarnaast kunt u in bepaalde omstandigheden **bezwaar maken tegen de verwerking** van uw persoonsgegevens (met name wanneer wij de gegevens niet hoeven te verwerken om aan een contractuele of andere wettelijke verplichting te voldoen). Wanneer wij om uw toestemming hebben gevraagd, kunt u **uw toestemming te allen tijde intrekken**. Als u Jabil vraagt om uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens in te trekken, heeft dit geen invloed op de verwerking die op dat moment al heeft plaatsgevonden.

Deze **rechten kunnen worden beperkt**, bijvoorbeeld als het voldoen aan uw verzoek persoonsgegevens van een andere persoon zou onthullen, of als u ons vraagt om informatie te verwijderen die wij wettelijk verplicht zijn te bewaren of er dwingende legitieme belangen zijn om deze te behouden. Als u onopgeloste problemen hebt, hebt u **het recht om een klacht in te dienen** bij een gegevensbeschermingsautoriteit. Als u zich in het Verenigd Koninkrijk bevindt, kunt u contact opnemen met het Information Commissioner Office, op het volgende adres:

- Telefoonnummer: +44 (0)303 123 1113; of
- Live chat op: <https://ico.org.uk/make-a-complaint/>.
- Lokale overheden in de EU: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en

Wanneer wij persoonsgegevens verzamelen om onze overeenkomst met u te beheren of om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, is dit verplicht en kunnen wij zonder deze informatie de arbeidsrelatie niet beheren. In alle andere gevallen is het verstrekken van de gevraagde persoonsgegevens facultatief, maar dit kan gevolgen hebben voor uw vermogen om deel te nemen aan bepaalde programma's of systemen, waar de informatie voor die doeleinden nodig is.

7. Hoelang we uw persoonsgegevens bewaren

Als uw sollicitatie succesvol is: We bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang wij deze nodig hebben voor het legitieme belang van Jabil in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, voor de doeleinden van het wervingsproces en, na afloop van dit proces, voor een passende periode om eventuele juridische claims in verband met het sollicitatieproces te kunnen behandelen. Sollicitatiedossiers voor succesvolle sollicitanten worden over het algemeen 6 jaar bewaard of in overeenstemming met de lokale wetgeving. Na deze periode zullen wij stappen ondernemen om uw persoonsgegevens te verwijderen of te bewaren in een vorm die u niet langer identificeert. Als u een werknemer van Jabil wordt, worden de relevante persoonsgegevens die u verstrekt onderdeel van uw werknemersdossier en kunnen ze later worden gebruikt voor het beheer van de arbeidsrelatie.

Voor aanvullende informatie over het bewaren van uw persoonsgegevens door het bedrijf, raadpleegt u het schema voor het bewaren van persoonsgegevens dat beschikbaar is op de webpagina met bedrijfsbeleidslijnen van Jabil.

Als uw sollicitatie niet succesvol is: Voor de sollicitanten die hiervoor toestemming hebben verleend, bewaart Jabil met uw toestemming uw persoonsgegevens voor toekomstige wervingsprocessen gedurende 12 (twaalf) maanden - of korter indien wettelijk vereist op basis van de lokale wetgeving - van inactiviteit in ons recruiteringssysteem (d.w.z. nadat u niet bent ingelogd op uw account/profiel). Indien echter geen toestemming wordt verleend aan Jabil voor toekomstige wervingsdoeleinden, zullen uw persoonsgegevens gedurende 6 (zes)

maanden worden verwerkt - of korter indien wettelijk vereist op basis van de lokale wetgeving -. Na de bewaarperiode worden de gegevens van de sollicitant volledig uit het systeem van Jabil verwijderd. Een sollicitant heeft te allen tijde het recht te verzoeken om verwijdering van diens persoonsgegevens.

8. Beveiliging

Jabil gebruikt een aantal technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens van sollicitanten te verzekeren, rekening houdend met de aard, omvang, context, doeleinden en risico's in kwestie. Jabil heeft beveiligingstechnologieën toegepast om de opgeslagen gegevens van sollicitanten te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, oneigenlijk gebruik, wijziging, onwettige of onbedoelde vernietiging en onbedoeld verlies. Jabil blijft zijn beveiligingsprocedures verbeteren naarmate nieuwe technologie beschikbaar komt. U speelt een belangrijke rol om ons te helpen uw informatie veilig te houden, uw wachtwoord te allen tijde geheim te houden en de juiste procedure te gebruiken om in en uit te loggen op het recruiteringssysteem van Jabil.

9. Updates van deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te allen tijde bij te werken, en wij zullen u een nieuwe privacyverklaring doen toekomen wanneer wij wezenlijke updates aanbrenge. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens.

10. Neem contact met ons op

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is Jabil.

Als u vragen hebt over deze privacyverklaring of als u om welke reden dan ook contact met ons wilt opnemen in verband met de verwerking van onze persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen via: privacy@jabil.com

Jabil heeft ook een functionaris gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO) aangesteld, met wie als volgt contact kan worden opgenomen:

- Per e-mail: DPO.Jabil@twobirds.com.
- Per post: Bird & Bird DPO Services SRI., Louizalaan 235 b1, 1050 Brussel, België