



如何处理订单取消请求?

序言

我们创建了本指南，以帮助您向捷普处理采购订单(PO)取消时应该采取的步骤和操作。

沟通撤单申请

您将收到一封来自 e2open 系统有 Excel 附件的电子邮件，电子邮件地址为：

mailer@services.e2open.com

供应商在每周采购订单汇总中收到撤单申请的通知

请求订单取消的警示类型	描述
采购订单汇总	这是关于每周捷普未交付订单的详细信息和所需操作的通知

确认订单取消的选项

#	确认选项	描述
1	同意撤销	如果您可以接受捷普的撤单申请
2	拒绝撤销	如果您不能接受捷普的撤单申请

确认订单取消的程序

步骤	操作						
1	下载 Excel 文件并打开						
2	在“撤单申请”列中，可以看到取消订单的请求						
2	根据提供的说明在 Excel 中更新您的确认： <table><tr><th>如果</th><th>那么</th></tr><tr><td>您可以接受捷普的撤单申请</td><td>请转到选项 1</td></tr><tr><td>您不能接受捷普的撤单申请</td><td>请转到选项 2</td></tr></table>	如果	那么	您可以接受捷普的撤单申请	请转到 选项 1	您不能接受捷普的撤单申请	请转到 选项 2
如果	那么						
您可以接受捷普的撤单申请	请转到 选项 1						
您不能接受捷普的撤单申请	请转到 选项 2						



选项 1

接受撤单申请

#0	1	2	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17	19	21	24	25	26	27
#Purchase Order No.	*Line	Line Status	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	*Request Qty.	Received Qty.	Open Qty.	Promise ID	*Promise Qty.	Unit Of Measu.	*Requested Delivery Date	*Confirmed Arrival Date	Transit time	Cancel Reque	Cancel Response	Jabil Comment	Supplier Comment
1302477803	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	4000,0000	0,0000	4000,0000	1	4000,0000	EA		2023-02-21 00:00:00	2023-02-21 00:00:00		7 Cancel	Cancel Accepted		Allocation
1302477805	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	6000,0000	0,0000	6000,0000	1	6000,0000	EA		2023-04-25 00:00:00	2023-04-25 00:00:00		7 Cancel	Cancel Rejected	EOL	
1302477895	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159313	9000,0000	0,0000	9000,0000	1	9000,0000	EA		2023-08-22 00:00:00	2023-08-22 00:00:00		7 Cancel	Cancel Rejected	EOL	
1302477903	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	4000,0000	0,0000	4000,0000	1	8000,0000	EA		2023-05-23 00:00:00	2023-07-25 00:00:00		7 Cancel			
1302479671	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159315	28500,0000	0,0000	28500,0000	1	400,0000	EA		2023-09-18 00:00:00	2023-11-14 00:00:00		7 Cancel			

步骤	操作
1	撤单申请= 撤单
2	撤单回复栏: 从下拉列表中选择 “同意撤销”
3	在供应商评论区分享进一步的备注或信息
4	请确保: <ul style="list-style-type: none"> 填写承诺数量(取消数量)和 承诺数量(取消数量)小于或等于未清数量
5	保存附件。 请不要重命名附件!
6	回复原邮件地址，并附上更新后的 Excel 文件。 请不要改变邮件主题!

注意:您**不能**针对没有撤单申请的订单计划项目或承诺项目提供取消回复!



选项 2

拒绝撤单申请

#0	1	2	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17	19	21	24	25	26	27
#Purchase Order No.	*Line	Line Status	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	*Request Qty.	Received Qty.	Open Qty.	Purchase ID	*Promise Qty.	Unit Of Measure	*Requested Delivery Date	*Confirmed Arrival Date	Transit time	Cancel Request	Cancel Response	Jabil Comment	Supplier Comment
1302477803	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	4000,0000	0,0000	4000,0000	1	4000,0000	EA		2023-02-21 00:00:00	2023-02-21 00:00:00		7 Cancel	Cancel Accepted		
1302477805	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	6000,0000	0,0000	6000,0000	1	6000,0000	EA		2023-04-25 00:00:00	2023-04-25 00:00:00		7 Cancel	Cancel Accepted		Allocation
1302477895	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159313	9000,0000	0,0000	9000,0000	1	9000,0000	EA		2023-08-22 00:00:00	2023-08-22 00:00:00		7 Cancel	Cancel Rejected	EOL	
1302477903	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159314	4000,0000	0,0000	4000,0000	1	8000,0000	EA		2023-05-23 00:00:00	2023-07-25 00:00:00		7 Cancel			
1302479671	1	Open	0000260326	Test Connection ML1159315	28500,0000	0,0000	28500,0000	1	400,0000	EA		2023-09-18 00:00:00	2023-11-14 00:00:00		7 Cancel			

步骤	操作
1	撤单申请= 撤单
3	撤单回复区: 从下拉列表中选择“拒绝撤销”
4	请确保: <ul style="list-style-type: none"> 填写承诺数量(取消数量)和 承诺数量(取消数量)小于或等于未清数量
5	如果您拒绝撤单, 请确保发布 <u>确认到货日期</u>
6	在 <u>供应商评论区</u> 分享进一步的备注或信息
7	保存附件。 请不要重命名附件!
8	回复原邮件地址, 并附上更新后的 Excel 文件。 请不要改变邮件主题!