

GLO/e2open中的货运预订

本指南介绍门户用户如何在全球物流协调（GLO）系统中预订货运和申请提货。

供应商订舱概览

供应商使用e2open时，将收到系统提醒，启动待发货货物的供应商预订。

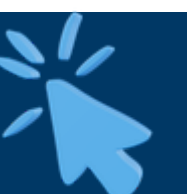
您将收到来自e2open系统（donotreply@e2open.com 或 mailer@services.e2open.com）的带有UI链接的邮件。

<p>供应商预订提醒</p>	<p>系统会根据采购订单（PO）承诺日期，或PO要求交货日期减去（运输时间+5天准备时间），向供应商发送提醒，要求其在GLO系统中创建供应商预订。</p>
-----------------------	---

GLO中的流程

<p>Pre - ASN</p>	<p>在GLO工具中启动供应商预订流程——通过邮件中的UI链接或登录后从菜单进入</p>
<p>Post - ASN</p>	<p>GLO在GLO系统外完成供应商预订，但在GLO中共享跟踪数据</p>
<p>文件上传</p>	<p>完成供应商预订，并通过邮件中的UI链接上传所需的运输文件</p>

注意：[GLO不支持包裹预订，但您可以在工具中共享数据，以确保Jabil能够看到货运信息 > 请转到后ASN流程！](#)



Pre - ASN

如何在GLO工具中预订货运

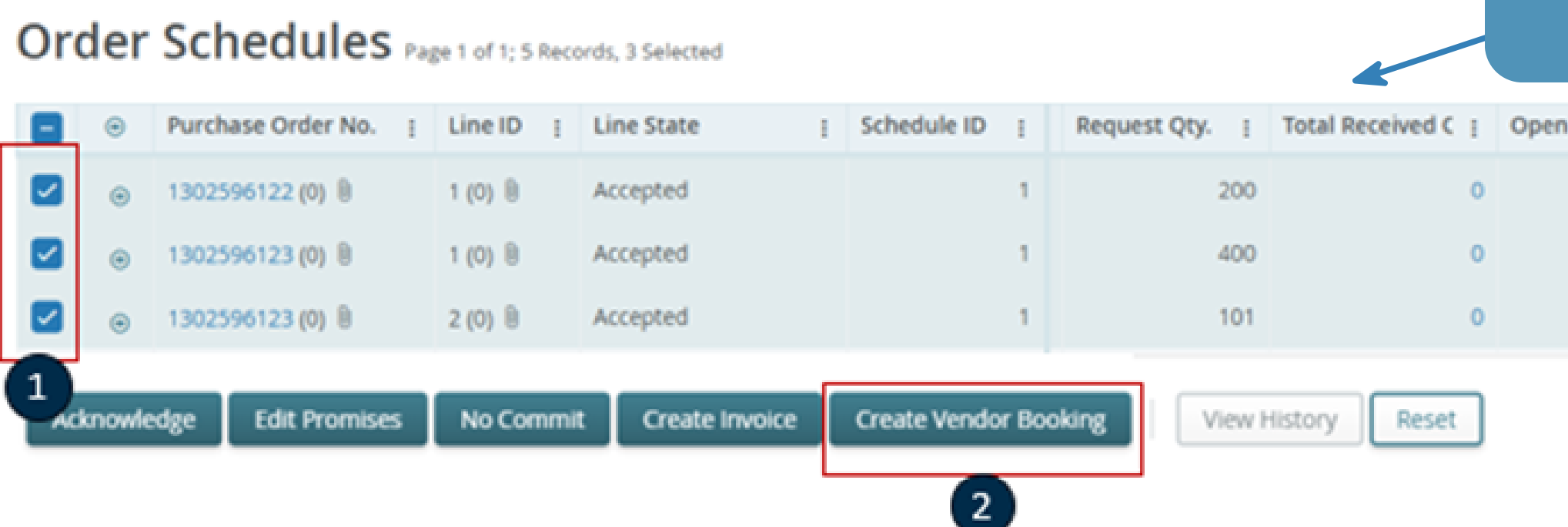
1 邮件提醒



点击邮件中的链接，开始为所列PO进行供应商预订流程。

邮件用户仅支持链接方式！

2 创建供应商预订



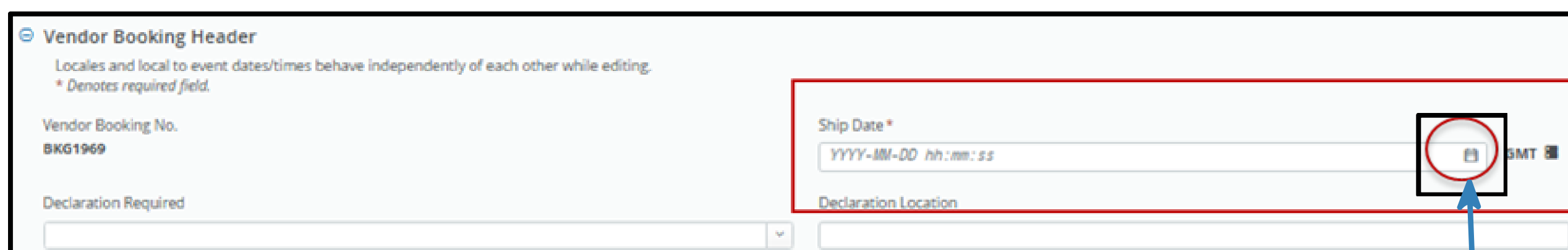
从列表中选择相关的采购订单 (PO)，点击“创建供应商预订”

Note: Only confirmed POs can be used to add shipment bookings, and the commit date must not be in the past. The system will display an error message if any selected PO is unconfirmed or if the commit date is in the past.

3 预订头数据 — 必填字段以红色星号 * 标记:

。发货日期

必填字段，这是货物从起始地点提货的预计发货日期。



发货日期：点击右上角的日历图标选择日期

。 申报要求

可选字段 — 如需从特定原产地申请出口许可证，可在此定义

The screenshot shows the 'Vendor Booking Details' form. The 'Declaration Required' field is a dropdown menu with 'Yes' and 'No' options. The 'Declaration Location' field is a text input box. A blue callout box with arrows pointing to these two fields contains the text: 'Select from the drop-down list YES or NO, and Publish Declaration Location too'.

。 交易模式

交易模式选项：

- **国际贸易：** 涉及不同国家公司之间的商品和服务买卖。需要出口/进口清关，除非是免费样品、低价值货物等特殊情况。
- **国内贸易：** 在同一国家内买卖，无需海关申报。
- **保税贸易：** 允许出口商和进口商享受免税或延迟缴纳关税，直到货物用于国内或重新出口。

The screenshot shows the 'Vendor Booking Details' form with the 'Transaction Mode' dropdown menu open. The menu options are 'International Trade', 'Domestic Trade', and 'Bonded Trade'. A blue arrow points from the text above to the dropdown menu.

。 供应商货运参考

The screenshot shows the 'Vendor Booking Details' form. The 'Supplier Shipment Reference' field is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text below to this field.

可选字段 — 供应商可在此填写内部货运预订参考编号，便于后续跟进

。 贸易术语

自动从PO映射，但如有需要可在此编辑

The screenshot shows the 'Vendor Booking Details' form. The 'Incoterms Location' field (containing 'Wuxi') and the 'Incoterms' dropdown menu (set to 'EXW') are both highlighted with red boxes. A blue arrow points from the text above to the 'Incoterms' field.

提货地点

提货地点为货物应提取的地址，属于输入联想字段，用户开始输入地址时，系统会建议可选项并自动填充相关字段

点击此处可创建新的地址数据

2

The screenshot shows the 'Routing' section of a form. The 'Pick up Location*' field is highlighted with a red box and has a dropdown arrow icon to its right. Other fields include 'Place Of Receipt Address', 'Pickup Location Address Line 1', 'Pickup Location City', 'Pickup Location Postal Code', 'Place of Delivery Address Line 1', and 'Place of Delivery Postal Code'.

1

开始输入以查看可用地址
并选择选项

This screenshot shows the address creation dialog box. Callout 1 points to the 'Address ID' field. Callout 2 points to the 'Address Description' field. Callout 3 points to the 'OK' button. Callout 4 points to the 'Country' field. A 'Denotes required field.' warning is shown above the 'Address ID' and 'Country' fields. The 'Pick up Location' field in the background is also visible with the value '0000260326_test supplier1'.

Copy and paste

确保地址ID唯一，
国家字段填写正确的国家代码！

收货地点

收货地址：自动从采购订单映射
收货地址也可更改：请按以下步骤操作！

This screenshot shows the address creation dialog box for the delivery location. Callout 1 points to the 'Address ID' field. Callout 2 points to the 'Address Description' field. Callout 3 points to the 'OK' button. Callout 4 points to the 'Country' field. A 'Denotes required field.' warning is shown above the 'Address ID' and 'Country' fields. The 'Place Of Delivery' field in the background is also visible with the value 'Test Jabil Plant Hungary'.

Copy and paste

确保地址ID唯一，
国家字段填写正确的国家代码！

。 货运详情

1. 货代为输入联想字段 — 用户开始输入时会显示结果

2. 运输方式为必填字段 — 用户需从下拉菜单选择

3. 包装备注为必填项，应包含每个包裹的数量、类型及重量和尺寸。此数据与装箱单文件一致

4. 计费重量需填写，单位为千克 (KGS)

4 PO详情 1

PO数据已填写

预订数量从PO填写，但可编辑（仅允许减少数量！）

包装类型可从下拉列表选择，并可添加包裹数量

危险品标志：是或否 > 若为危险品需附MSDS文件！详见文件上传步骤

服务级别选项
Standard 涵盖所有经济、合并及低价服务
Express 涵盖货代可提供的最快服务 (Express、Gold、Premium、Next Day)

7. 所有数据填写完毕后，用户可点击“计算”查看预期货代/承运商及运输方式！

预期货代/承运商、运输方式和服务级别根据Jabil数字化路由指南 (RG) 映射，仅在用户点击页面左下角“计算”按钮(7)后显示

5 PO详情 2

1. HS编码：初始为000000，用户可修改
2. 是否允许堆叠：下拉菜单选择是或否
3. 是否含电池：用户可选择是或否
4. 发票号为可选项
5. ECCN编号为可选项。ECCN用于分类两用物项、商业货物及具有潜在军事用途的产品，并确定某些目的地是否需出口许可证
6. 货物类型：用户从预设列表选择

请在以下可选字段中补充更多信息

1. HS Code - Please Update

2. Stackable Allowed

3. Battery Included

4. Invoice Number

5. ECCN Number

6. Cargo Type

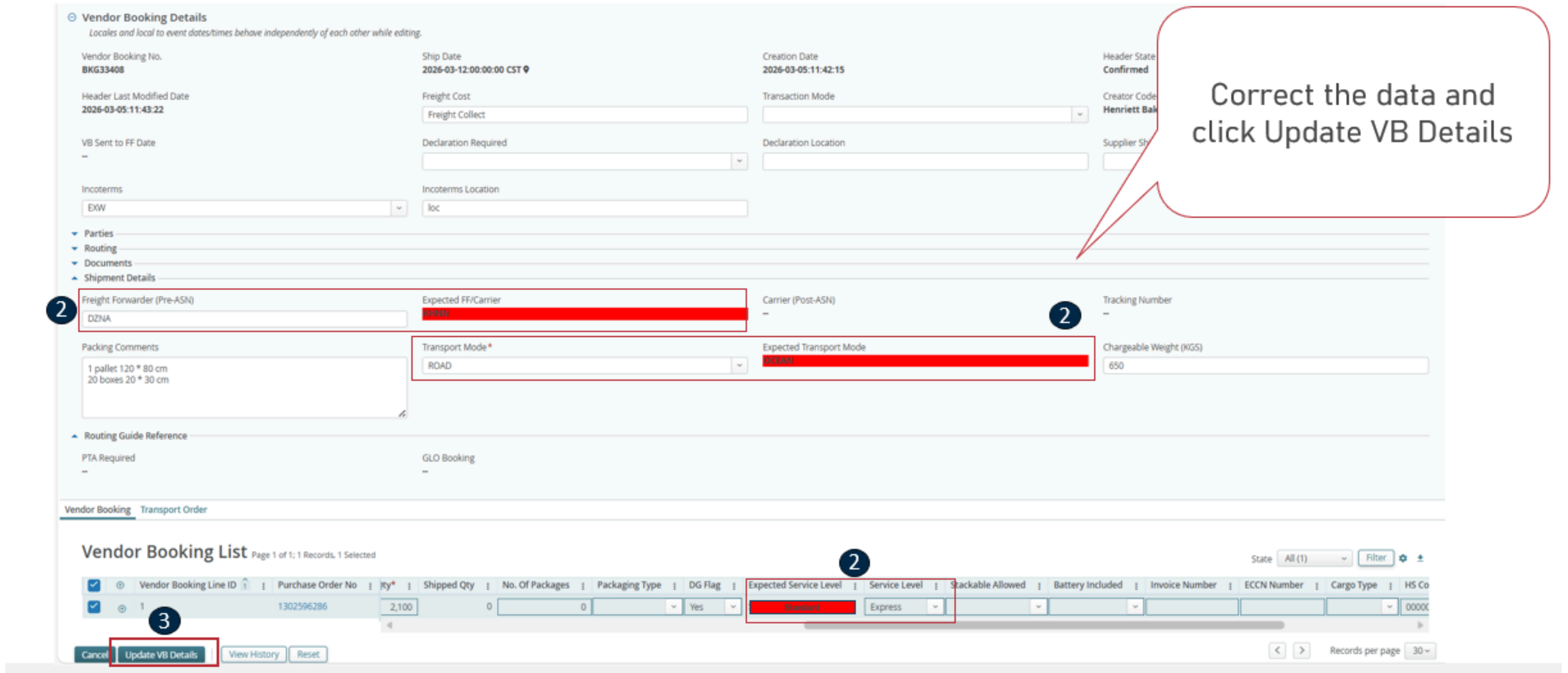
核对所有信息后，用户应点击“创建货运”

9. 系统保存预订并弹出确认窗口，显示预订ID。点击预订ID可访问预订详情

系统保存预订并弹出确认窗口，显示预订ID。点击预订ID可访问预订详情
邮件用户可通过新邮件提醒“提交文件”上传运输文件，详见文件上传部分

在供应商预订状态下，若所选货代、运输方式和服务级别与Jabil数字化RG数据不符（基于共享包装信息）：

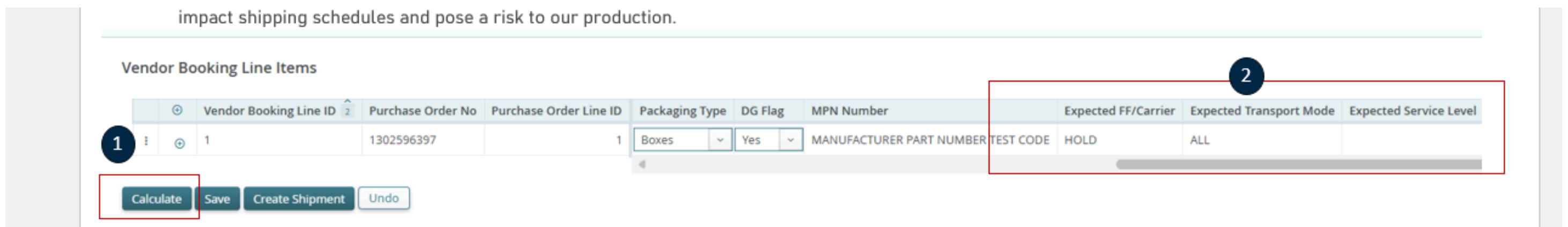
1. 将出现红色字段，显示预期货代/承运商名称、运输方式和服务级别
2. 请修正字段并点击“更新VB详情”



修正数据后
点击“更新VB详情”

! 被拒绝的供应商预订

- 若供应商因不合规被列入“受限供应商名单”，需Jabil采购员批准 此时，
- 点击“计算”按钮后会看到： 预期货代/承运商=“HOLD”，预期运输方式=“ALL”，预期服务级别为空。 **但仍可继续预订流程并创建货运**
- 此时，Jabil采购员或物流团队会收到通知，可决定批准或拒绝不合规的供应商预订
- 若Jabil用户批准，供应商预订将通过计划事件转发给货代

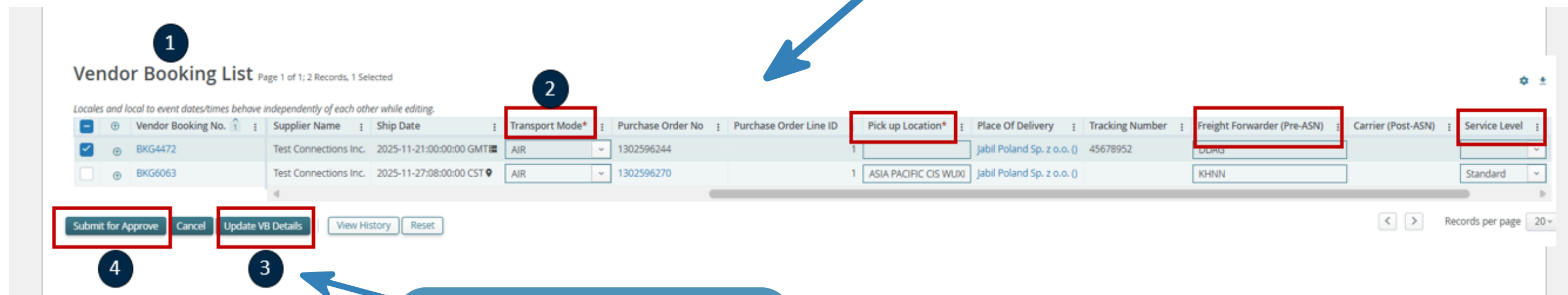


若Jabil用户拒绝，系统会告知供应商拒绝原因并退回预订以便修正



通过邮件提醒点击链接打开供应商预订

可在主页面更新运输方式（下拉菜单）、提货地点（输入联想字段）、货代（输入联想字段）和服务级别（下拉菜单）

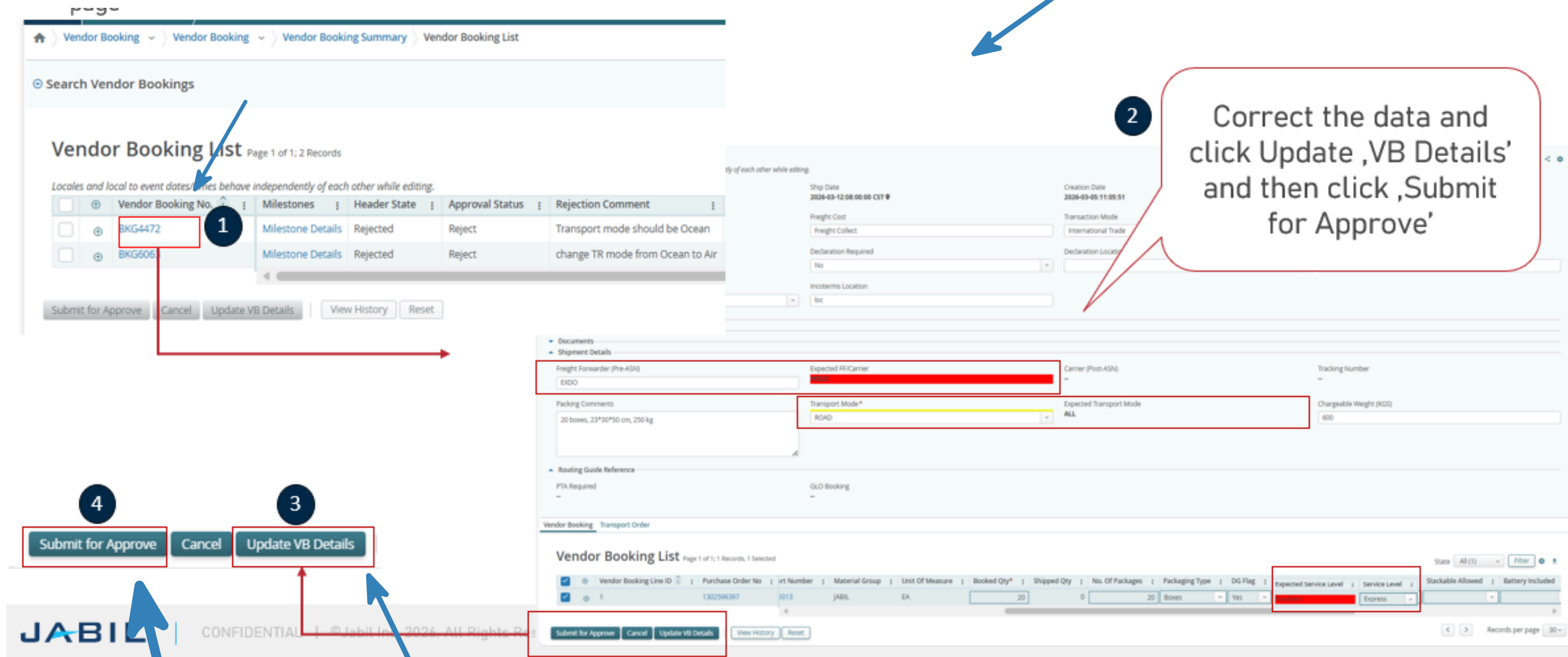


修正数据后点击“更新VB详情”

更新所有必要字段后点击“提交审批”通知Jabil并获得预订批准。若遗漏此步骤，系统会在离开页面前提醒

如需更多详情，点击列表中的预订ID打开VB详情页 — 预期数据以红色标记，按步骤操作

在UI中完成必要更新



2 Correct the data and click Update ,VB Details' and then click ,Submit for Approve'

修正数据后点击“更新VB详情”

更新所有必要字段后点击“提交审批”通知Jabil并获得预订批准。若遗漏此步骤，系统会在离开页面前提醒

联系物流 — 在预期货代/承运商处！

数字化路由指南中未定义的预订

在供应商预订流程中：如果货代或运输方式未在路由指南中列出，点击“计算”后会显示“联系物流”

Vendor Booking Line Items

Vendor Booking Line ID	Purchase Order No	Purchase Order Line ID	Booked Qty*	No. Of Packages	Packaging Type	DG Flag	MPN Number	Expected FF/Carrier	Expected Transport Mode	Expected Service Level	Service Level
1	1302596505	1	250	2	Pallet Woo	No	MANUFACTURER PART NUMBER TEST CODE	CONTACT LOGISTICS	AIR	Standard	Standard

Calculate Save Create Shipment Undo

1 3

可保存预订ID并联系Jabil寻求协助

- 。在完成预订前，请使用HELP菜单查找每个Jabil工厂对应的物流支持邮箱
- 。请查阅有效的Jabil运输和路由指南或咨询Jabil采购员
- 。获得所有信息后，返回已保存的预订更新货代/承运商信息

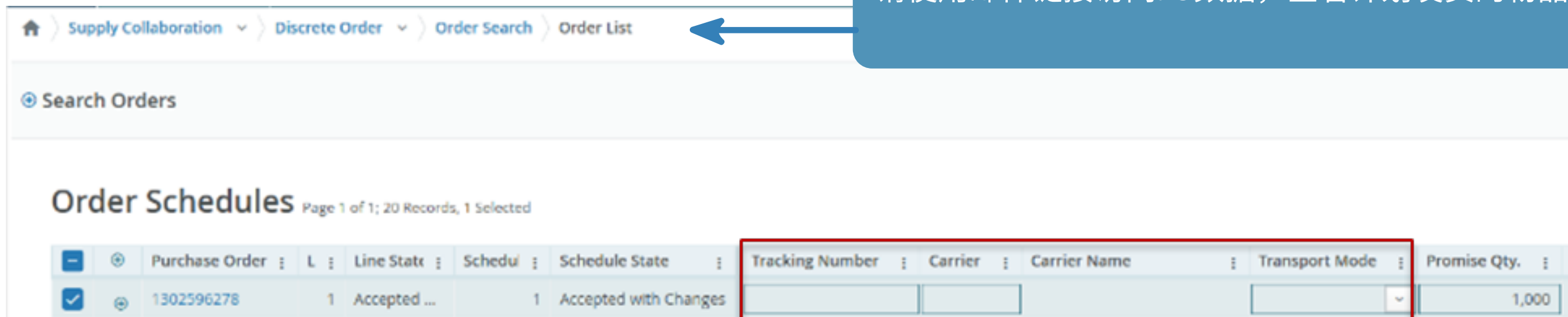
Post - ASN

跟踪更新

若货运预订在GLO外完成，供应商可在订单列表中更新跟踪数据、运输方式和货代/承运商名称，预订完成后该信息仍可在GLO外访问

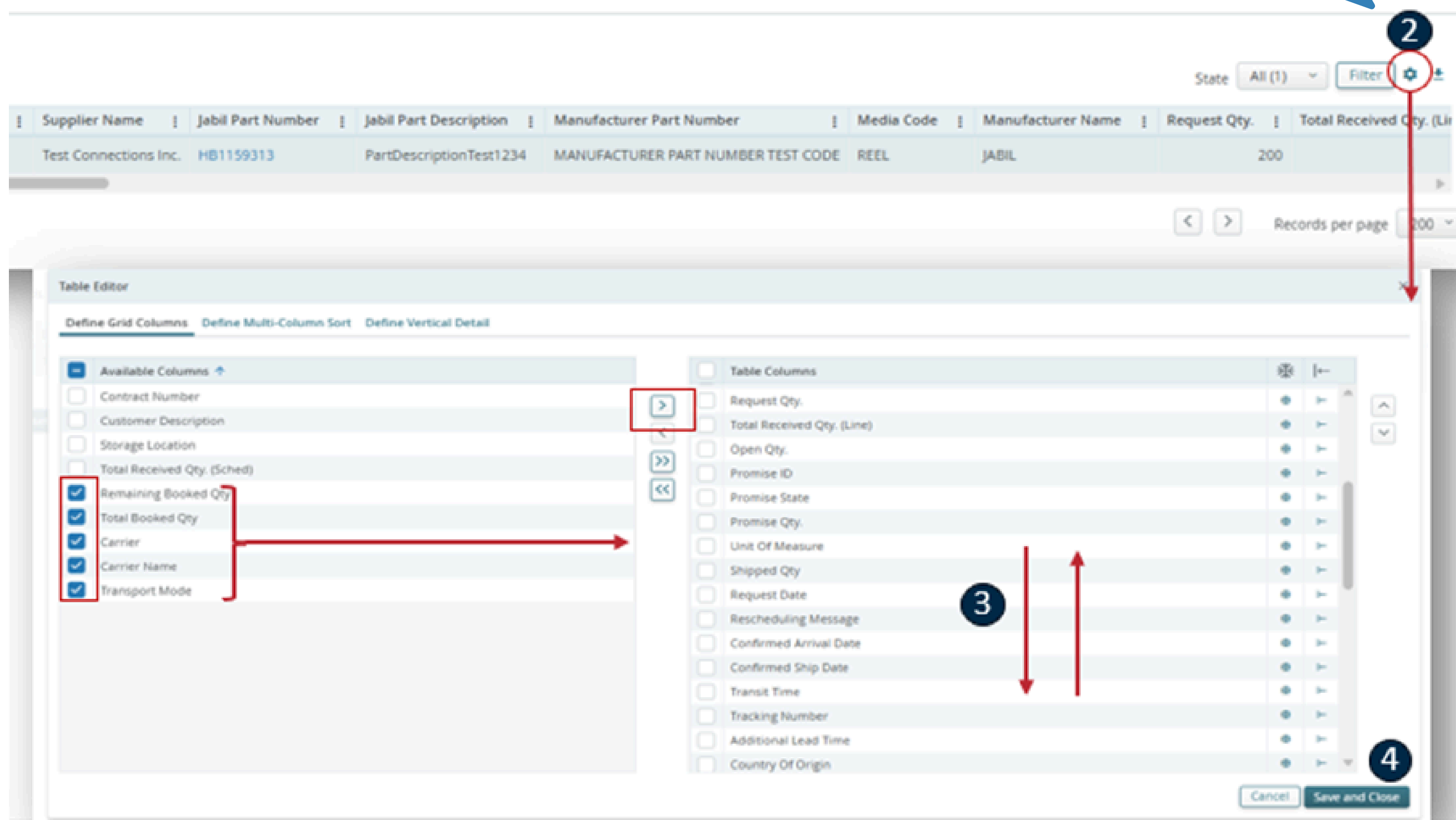
1 通过邮件提醒中的UI链接

请使用邮件链接访问PO数据，查看计划发货的物品



新增字段：货代、货代名称和运输方式

当UI中无法显示字段时，可使用表格编辑器 (2)可在订单列表中调整字段顺序，上下移动(3) 设置完成后点击“保存并关闭” (4)



用户可为PO填写跟踪号、货代和运输方式

填写完所有信息后点击“确认”保存

货代字段为联想输入

运输方式从下拉菜单选择

规则：运输方式标记为PARCEL时，仅允许FDE-PARCEL、DHLS-PARCEL或UPSN-PARCEL，否则会显示错误通知

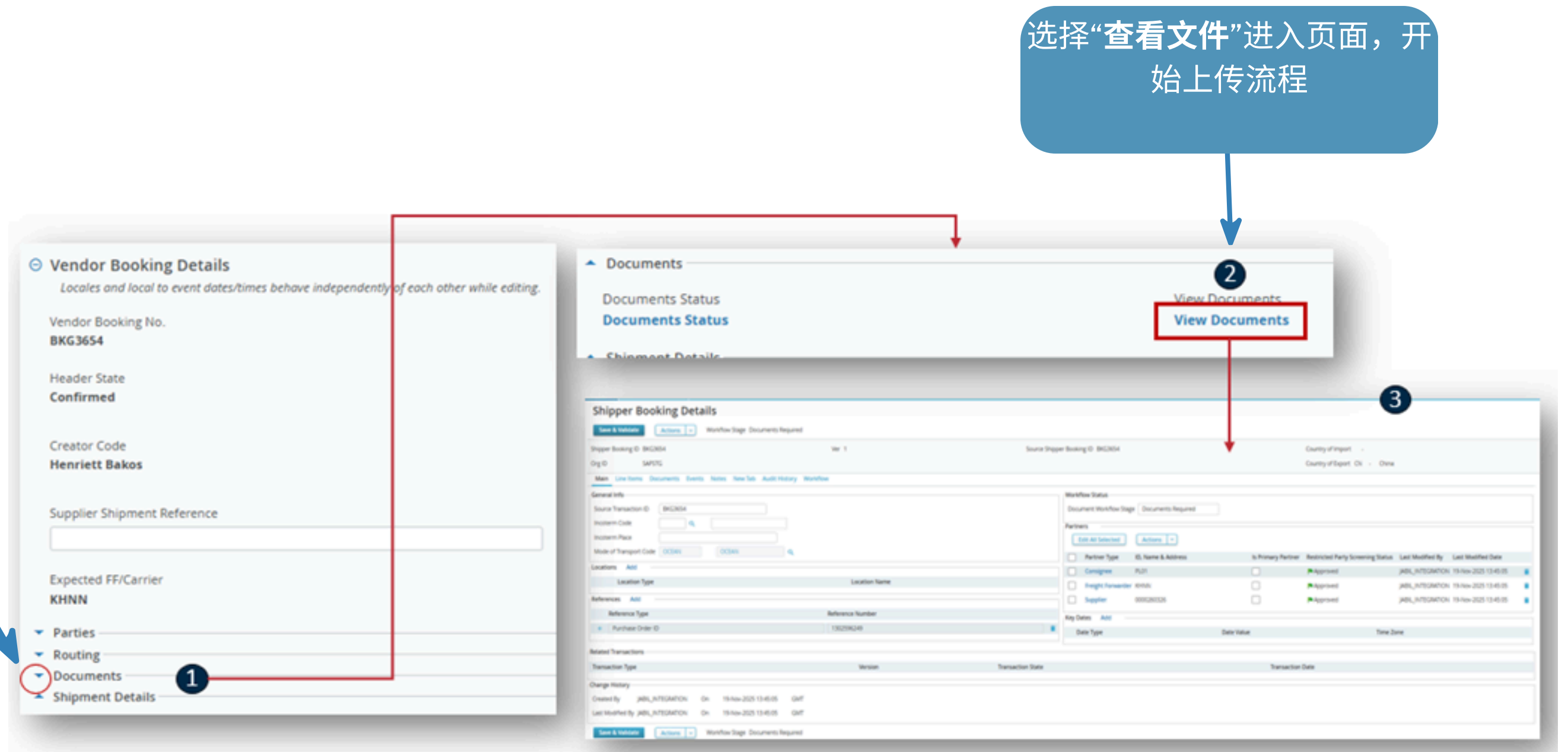
所有数据正确填写后会显示确认信息

文件上传流程

货运必需文件包括：商业发票、装箱单，以及危险品的材料安全数据表

1 完成供应商预订后，点击预订ID打开供应商预订详情页

在供应商预订详情页，找到名为“文件”的菜单并点击蓝色箭头展开

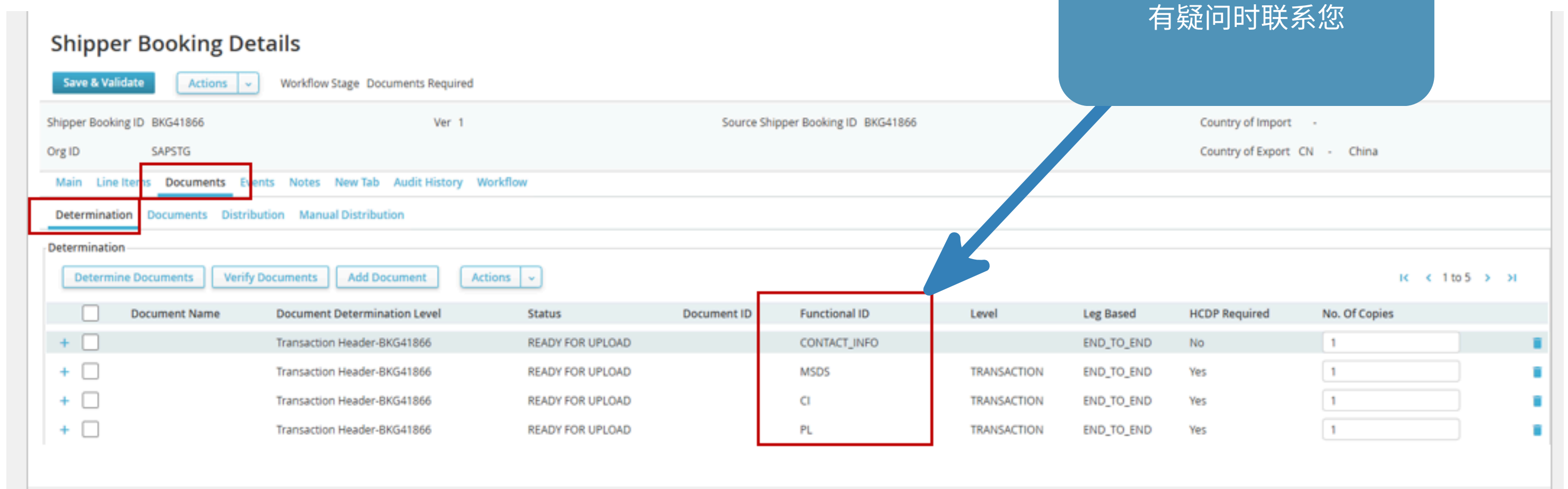


所需文件在“文件”标签页中列出。

需要四份标准文件：

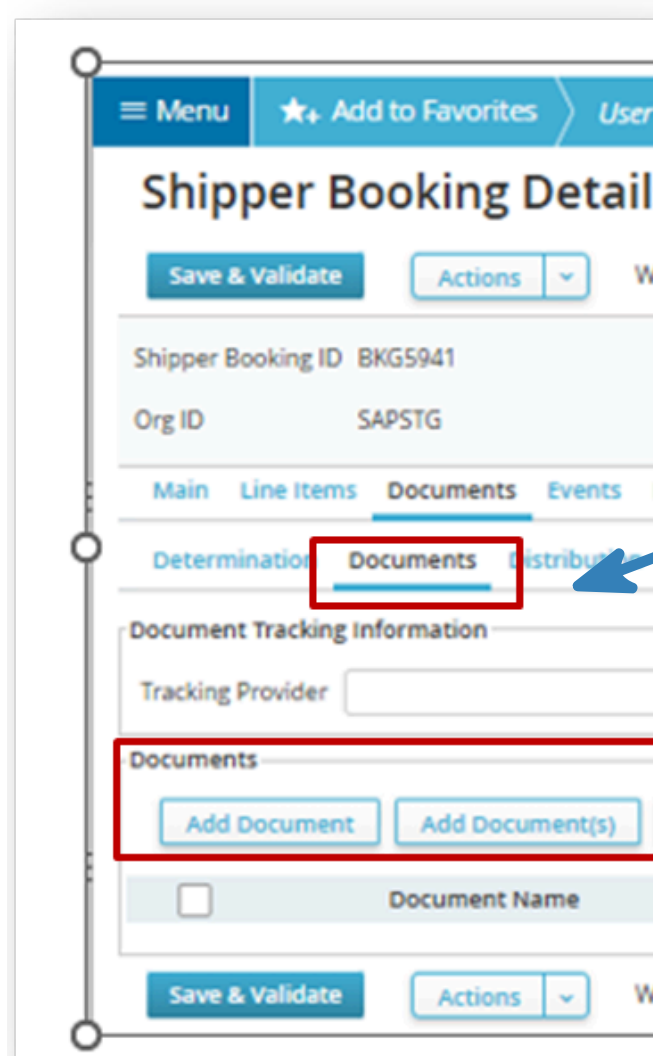
- 商业发票 (CI)；
- 装箱单 (PL)；
- 供应商联系方式 (邮箱和电话)，以文件形式提供。如货代有任何关于预订细节的疑问 — CONTACT_INFO；
- 材料安全文件 (MSDS, 如适用)

请务必在“Contact_Info”文件中分享您的联系方式，以便货代有疑问时联系您



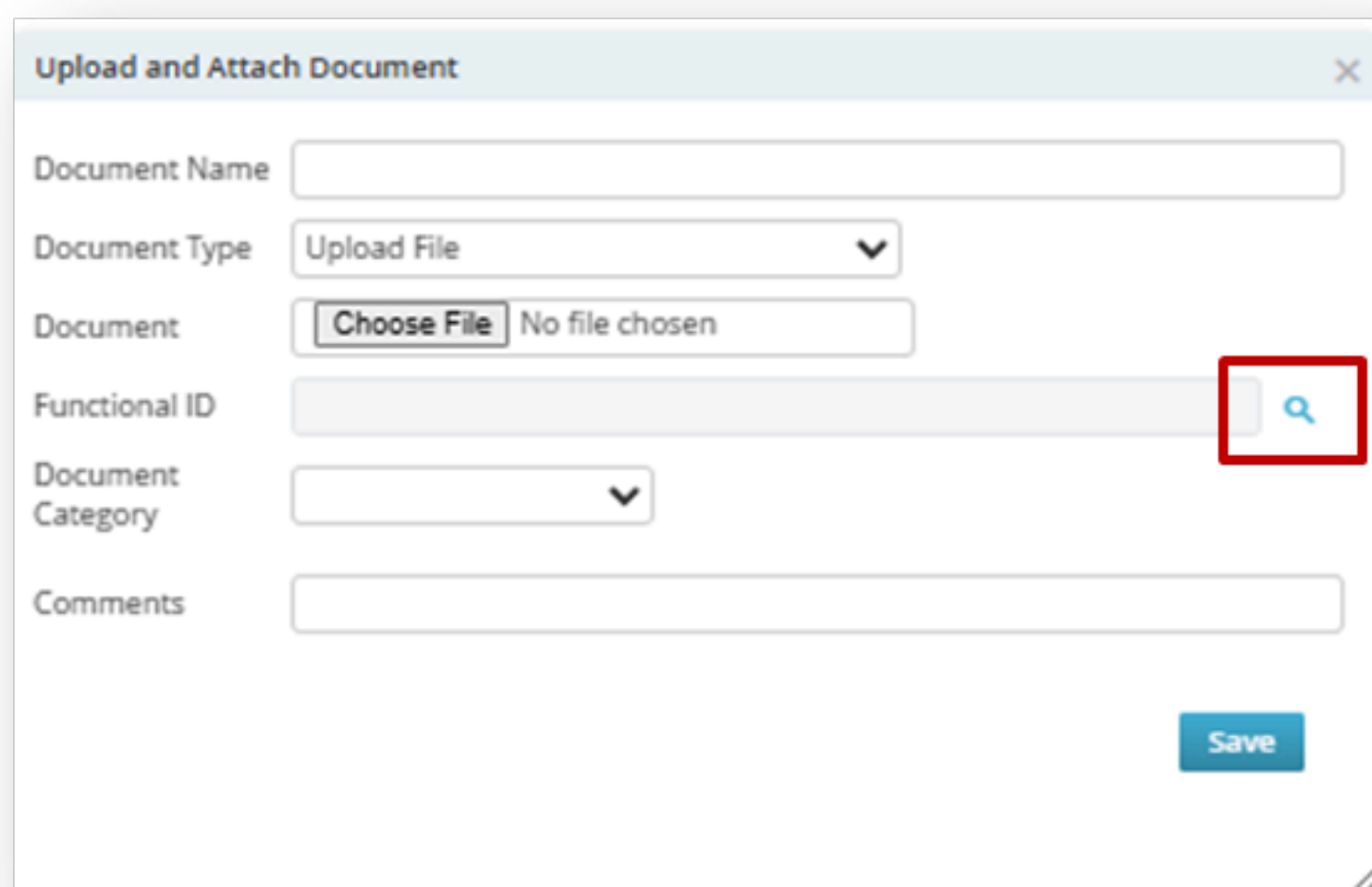
2

如何上传文件

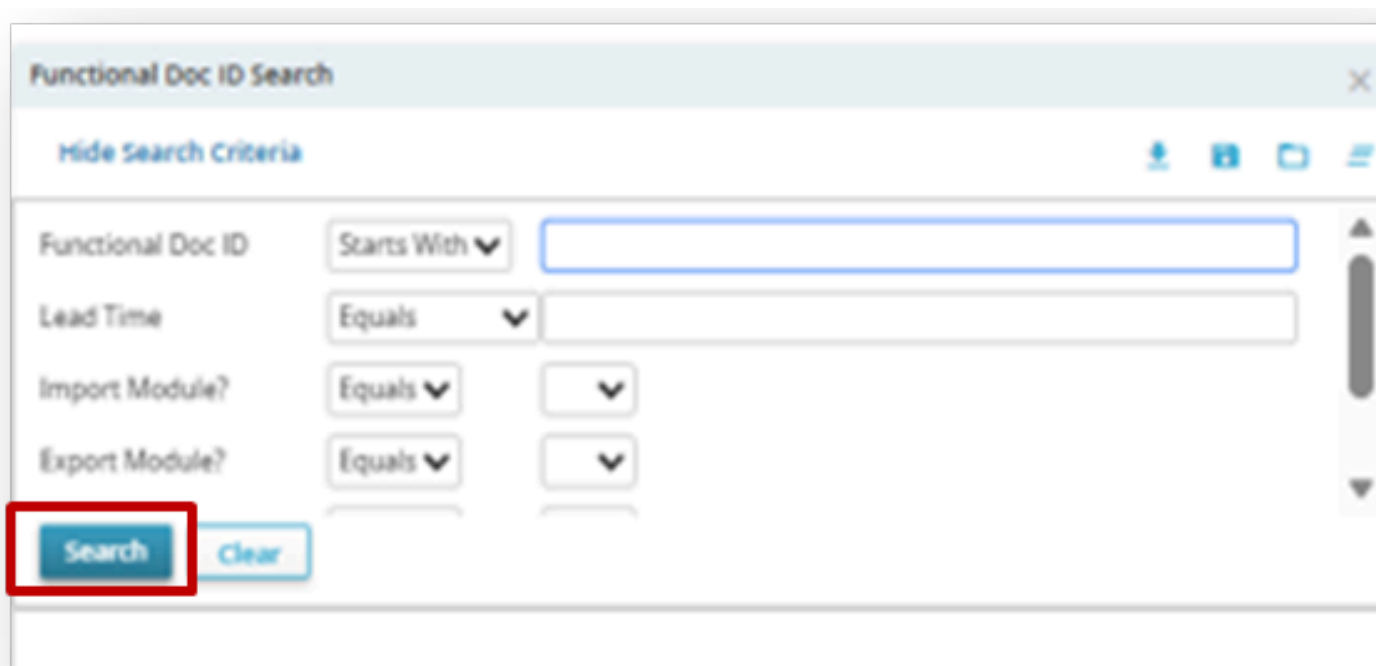


进入第二部分的文件区域

点击“添加文件”或“添加文件(多份)”

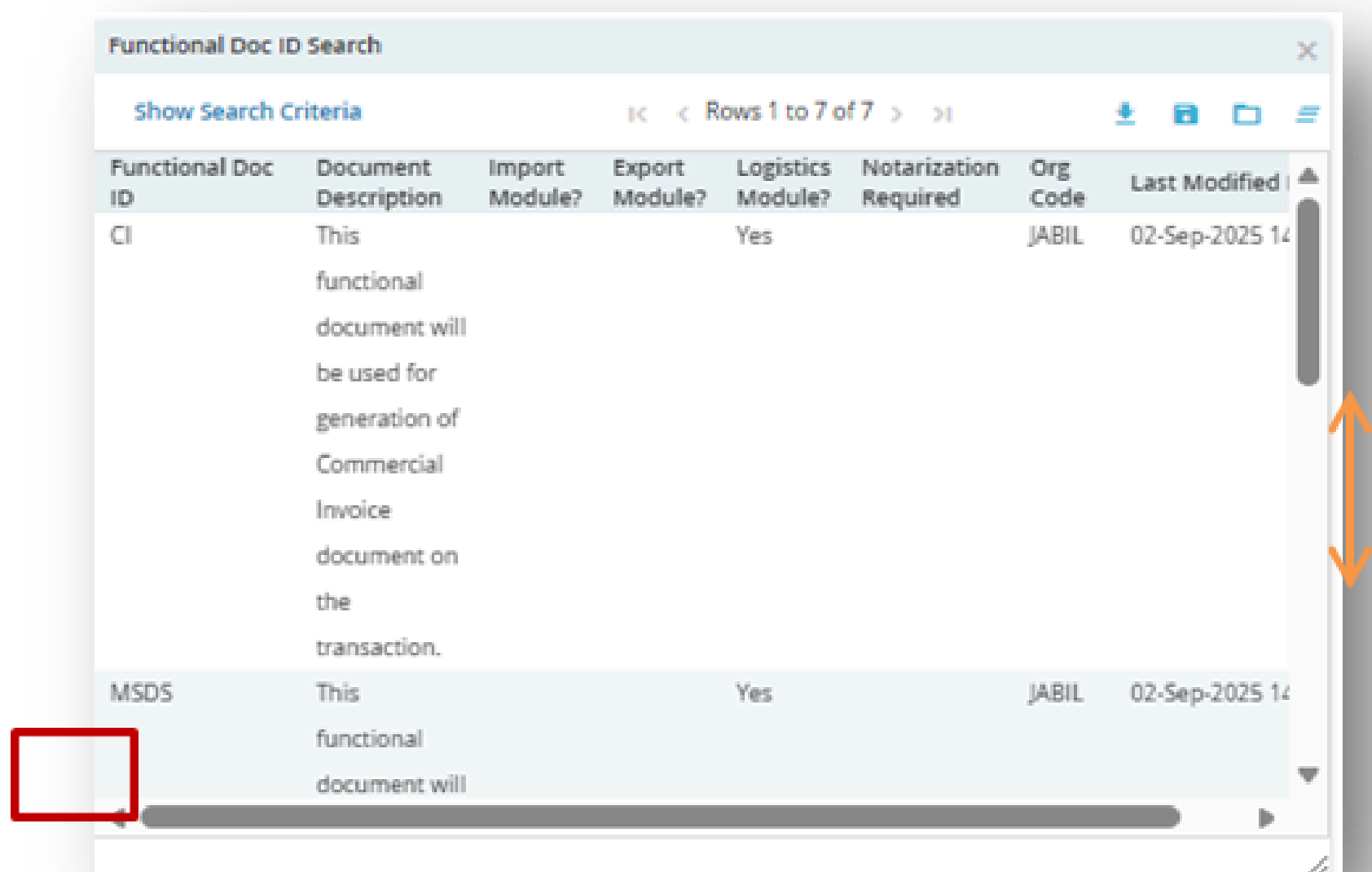


将打开新窗口，需输入数据库中的Function ID >> 点击图标打开列表



点击“搜索”(无需输入任何搜索条件)

在出现的列表中，双击要上传的文件类型。
三份默认文件为必填：
商业发票 (CI)；Contact_Info；材料安全文件 (MSDS)；装箱单 (PL)

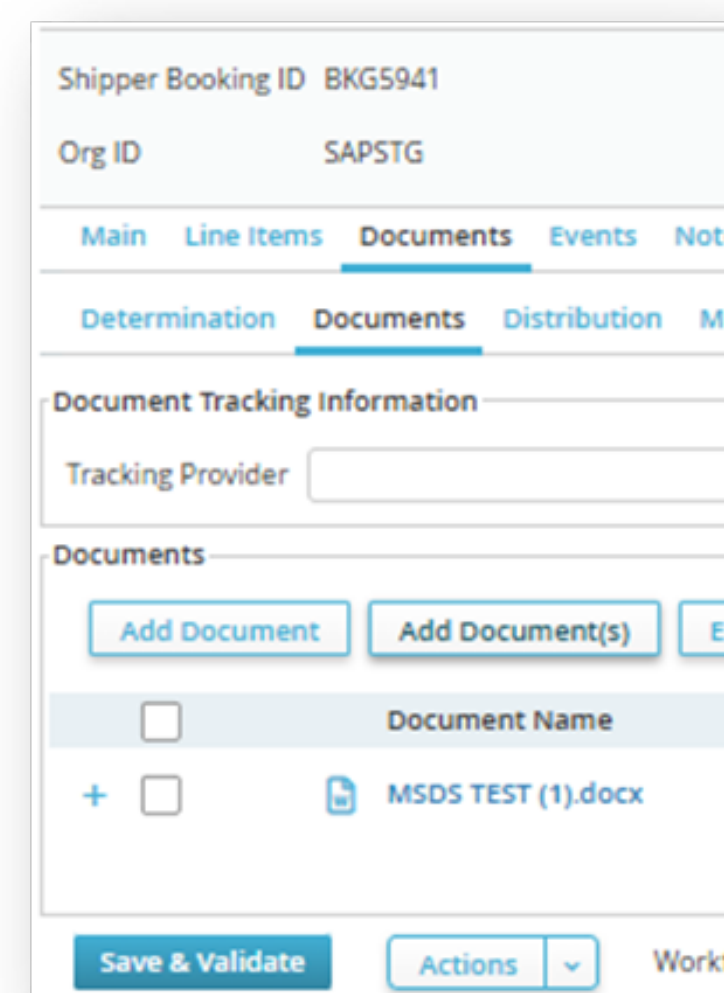


双击类型后，所选Function ID会在列表中以蓝色高亮显示。现在点击“选择文件”上传文件



点击“保存”

请务必在“Contact_Info”文件中分享您的联系方式，以便货代有疑问时联系您



所有文件上传完成后，点击“保存并验证”

3

所有文件将与您的货运预订关联，并与货代共享