

E2OPEN - GLO - 快速指南

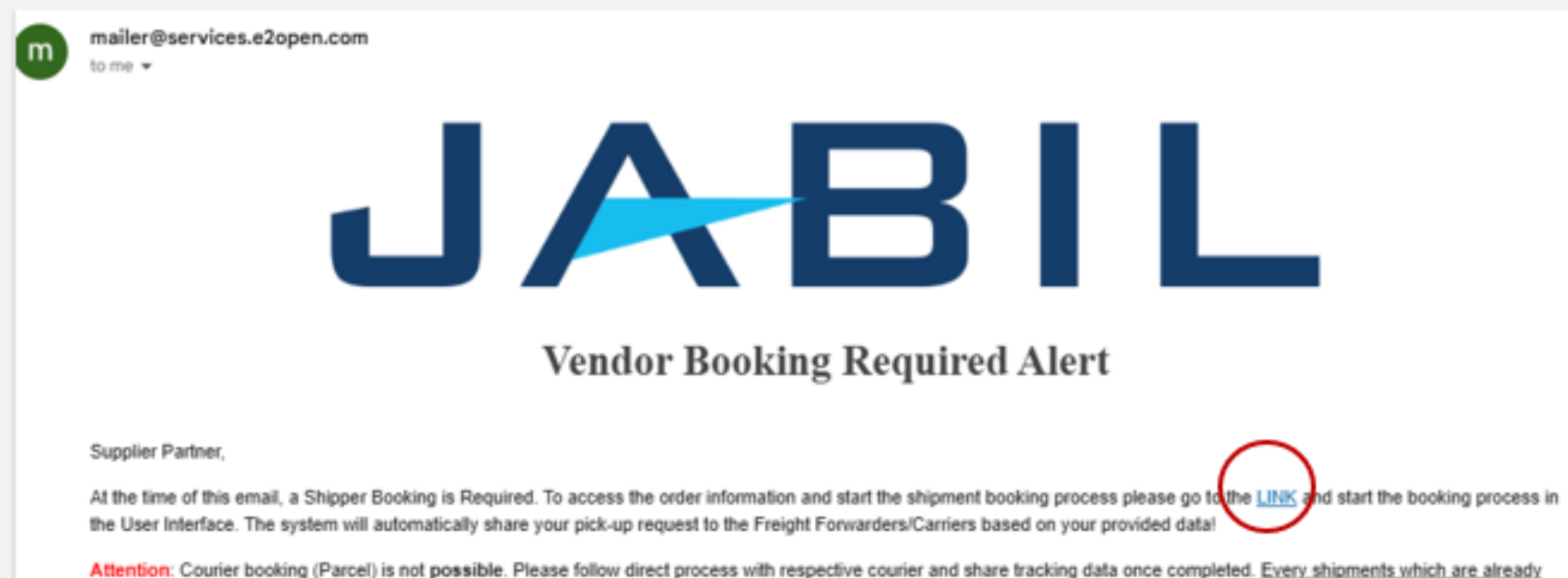
本指南介绍如何在全球物流协调（GLO）系统中预订货运并申请提货。

如何预订货运 - 邮件用户

1

打开 PO 列表

点击收到的邮件中的链接查看 PO 明细



2

共享明细

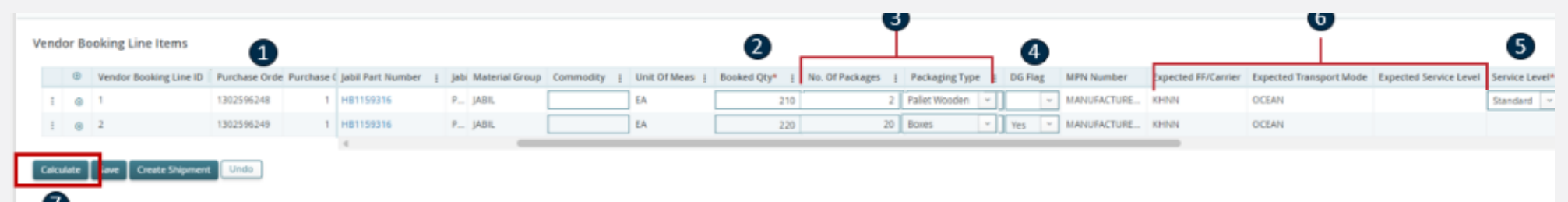
在 UI 中提供货运明细信息

1. 发货日期
2. 提货地点 – 保存所有地址并分配 ID，便于以后使用
3. 收货地点 > 从 PO 映射，但可更改
4. 货代/承运商名称，支持输入联想字段，从列表中选择
5. 从列表中选择运输方式
6. 从列表中选择服务级别
7. 包装明细（自由文本）
8. 计费重量（KGS）

3

验证路由

点击“Calculate”查看预期的承运商和运输方式



1. 点击“Calculate”，根据所提供的货运数据查看预期的货代/承运商和运输方式
2. 更新货代/承运商和运输方式数据以符合 Jabil RG
3. 保存

4

运输文件

上传文件并保存



1. 预订完成后，系统会发送一封“提交文件待上传提醒”。
2. 邮件表格中会列出缺失的必填文件。
3. 为完成货运预订，请回复该邮件并附上指定文件。
4. 请确保文件名与“File Name”列中的名称完全一致。

如需更多详细信息，请访问我们的网站

[HTTPS://JABIL.COM/SUPPLIER/SUPPLIER-COLLABORATION.HTML](https://JABIL.COM/SUPPLIER/SUPPLIER-COLLABORATION.HTML)

