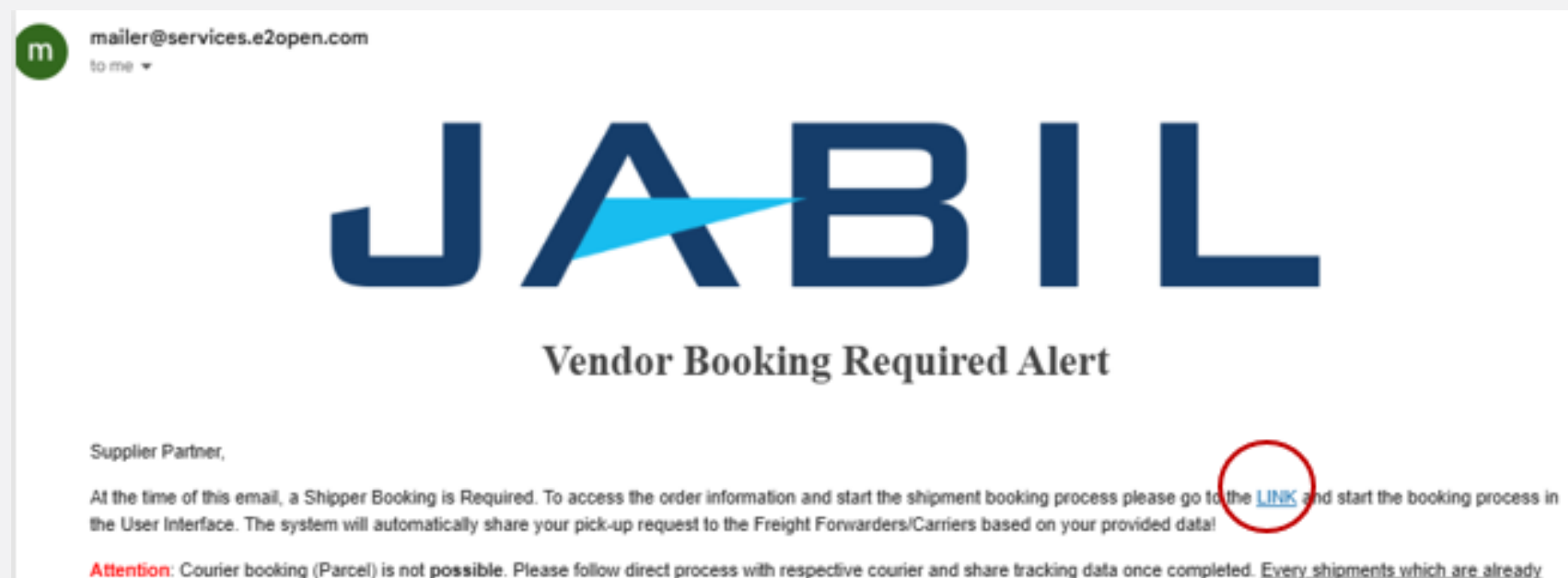


E2OPEN - GLO - GUÍA RÁPIDA

Esta guía explica cómo reservar envíos y solicitar recolecciones en el sistema Global Logistics Orchestration (GLO).

CÓMO RESERVAR UN ENVÍO - USUARIOS DE PORTAL

1 **ABRE LA LISTA DE POS**
Haz clic en el enlace del correo recibido para ver los detalles de la PO.



2 **COMPARTE DETALLES**
Proporciona los detalles del envío en la interfaz de usuario (IU)

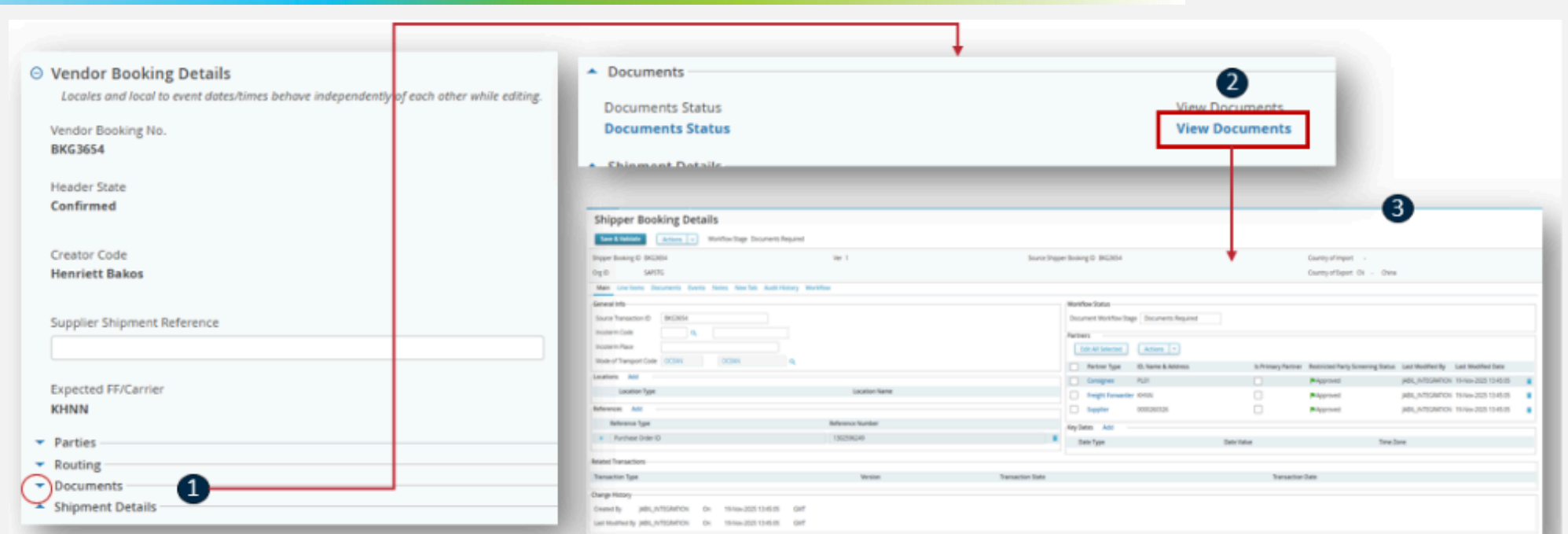
1. Ship date
2. Pick up location - Save your all address with ID for future use
3. Place of Delivery > mapping from the PO but change is possible
4. FF/Carrier name, type ahead field, select from the list
5. Transport way select from the list
6. Service Level select from the list
7. Packing details (free text)
8. Chargeable Weight (KGS)

3 **VALIDA LA RUTA**
Haz clic en "Calculate" para ver los transportistas esperados y el modo de transporte.

Vendor Booking Line ID	Purchase Order	Purchase C	Jabil Part Number	Jabil Material Group	Commodity	Unit Of Meas	Booked Qty*	No. Of Packages	Packaging Type	DG Flag	MPN Number	Expected FF/Carrier	Expected Transport Mode	Expected Service Level	Service Level*
1	1	1302596249	1	HB119316	P., JABIL	EA	210	2	Pallet Wooden	Yes	MANUFACTURE...	KHNN	OCEAN		Standard
1	2	1302596249	1	HB119316	P., JABIL	EA	220	20	Boxes	Yes	MANUFACTURE...	KHNN	OCEAN		Standard

1. Haz clic en "Calculate" para ver el FF/Carrier esperado y el método de transporte de acuerdo con la información de embarque proporcionada.
2. Actualiza el FF/Carrier y el método de transporte para cumplir con los requisitos de Jabil.
3. Guarda

4 **DOCUMENTOS DE EMBARQUE**
Sube los documentos y guarda.



1. Haz clic en "View Documents" para abrir el módulo de carga.
2. Sube los documentos necesarios (la factura y la lista de empaque son obligatorias).
3. Guarda.

