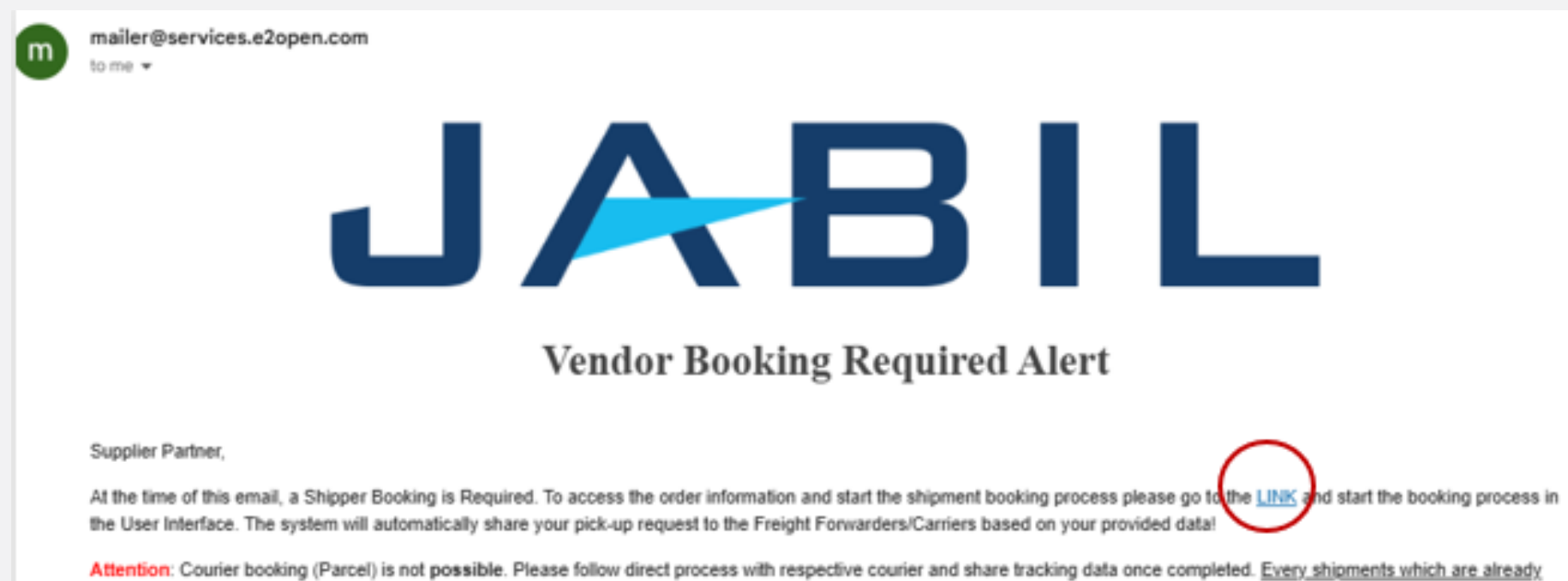


E2OPEN - GLO - 快速指南

本指南介绍如何在全球物流协调（GLO）系统中预订货运并申请提货。

如何预订货运 – 门户用户

1 打开 PO 列表
点击收到的邮件中的链接查看 PO 明细



2 共享明细
在 UI 中提供货运明细信息

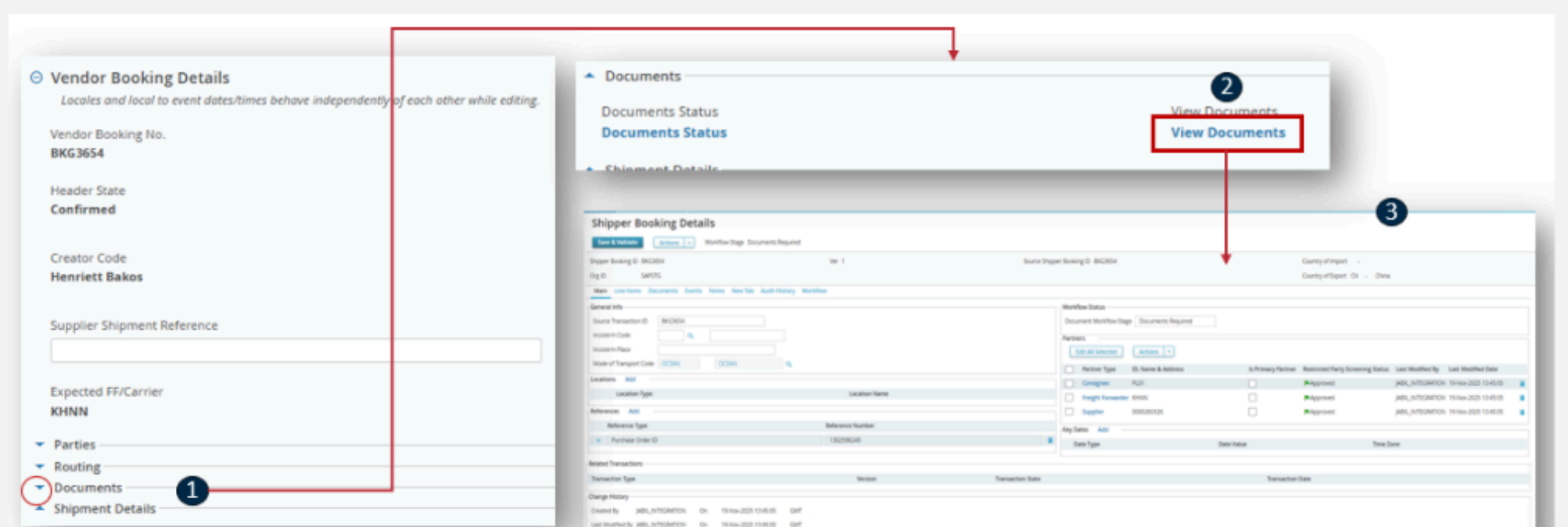
1. 发货日期
2. 提货地点 – 保存所有地址并分配 ID，便于以后使用
3. 收货地点 > 从 PO 映射，但可更改
4. 货代/承运商名称，支持输入联想字段，从列表中选择
5. 从列表中选择运输方式
6. 从列表中选择服务级别
7. 包装明细（自由文本）
8. 计费重量（KGS）

3 验证路由
点击“Calculate”查看预期的承运商和运输方式

Vendor Booking Line ID	Purchase Order	Purchase C	Jabil Part Number	Jabil Material Group	Commodity	Unit Of Meas	Booked Qty*	No. Of Packages	Packaging Type	DIG Flag	MPN Number	Expected FF/Carrier	Expected Transport Mode	Expected Service Level	Service Level*
1	1302590248	1	HB1159316	P. JABIL		EA	210	2	Fuller Wooden	Yes		MANUFACTURE. KHNN	OCEAN		Standard
2	1302590249	1	HB1159316	P. JABIL		EA	220	20	Boxes	Yes		MANUFACTURE. KHNN	OCEAN		Standard

1. 点击“Calculate”，根据所提供的货运数据查看预期的货代/承运商和运输方式
2. 更新货代/承运商和运输方式数据以符合 Jabil RG
3. 保存

4 运输文件
上传文件并保存



1. 点击“查看文件”以打开上传模块
2. 上传必要的文件（发票、装箱单为必填项）
3. 保存

