



Coupa e-Sourcing Supplier FAQ_R1

Q1: Warum nutzen wir das Coupa e-Sourcing Tool?	2
Q2: Brauche ich Login und Passwort, um auf ein Sourcing Event zugreifen zu können?2	
Q3: Wie kann ich Hinweise auf Coupa Sourcing Events erhalten?	2
Q4: Welche Webbrowser werden unterstützt?	2
Q5: Kann ich die Sprache auf meine Präferenz anpassen?	2
Q6: How can I avoid losing my data due to disconnection?	3
Q7: Woher weiß ich, ob meine Antwort erfolgreich übermittelt wurde?	3
Q8: Was kann ich tun, wenn ich bei einer umgekehrten Auktion ein falsches Gebot abgegeben habe?	3
Q9: Wie nehme ich nur teilweise an einem Event teil?.....	4
Q10: Wie kann ich Details abgesehen von dem Preis zu dem jeweiligen Item hinzufügen?.....	4
Q11: Welche Datentypen werden als Anhang unterstützt?	4
Q12: Was ist die maximale Dateigröße bei dem Upload von Anhängen?	4
Q13: Wie sollte ich mit E-Mail-Benachrichtigungen von dem Event umgehen?	4
Q14: Warum ist die “Antwort an Einkäufer übermitteln” Schaltfläche ausgegraut?	5
Q15: Was soll ich tun, wenn eine Fehlermeldung erscheint?	5
Q16: Wie kann ich einen Veranstalter kontaktieren?.....	5
Q17: Wie kann ich technische Unterstützung erhalten?	5

Q1: Warum nutzen wir das Coupa e-Sourcing Tool?

Jabil setzt weltweit etablierte, marktführende E-Sourcing-Anwendungen ein. Wir nutzen e-Sourcing-Tools wie Coupa, um die digitale Zusammenarbeit und Effizienz im Beschaffungsprozess zu fördern. Es bietet unseren Partnern wie Ihnen erhebliche Vorteile durch transparente und faire Ausschreibungspraktiken.

Q2: Brauche ich Login und Passwort, um auf ein Sourcing Event zugreifen zu können?

Sie können direkt auf ein Event zugreifen, indem Sie den Link in der Einladungs-E-Mail für die Beschaffungsveranstaltung aufrufen. Lieferanten benötigen weder ein Coupa-Konto noch eine Login-ID oder ein Passwort.

Q3: Wie kann ich Hinweise auf Coupa Sourcing Events erhalten?

Alle Coupa Sourcing-Events werden mit einem Leitfaden für Beschaffungslieferanten und einer FAQ versehen, die Ihnen eine Anleitung für die erforderlichen Maßnahmen bieten.

Q4: Welche Webbrowser werden unterstützt?

Coupa Sourcing funktioniert mit Google Chrome am besten.

Q5: Kann ich die Sprache auf meine Präferenz anpassen?

Ja, Coupa gibt Ihnen ganz unten die Möglichkeit, die Sprache anzupassen.



Business Spend Management •  English • Accessibility

Q6: Wie kann ich Datenverluste durch Verbindungsabbrüche verhindern?

Wenn Sie vermeiden möchten, dass die Datenaktualisierung verloren geht, insbesondere bei langen Listen, können Sie die Daten auch offline erfassen, indem Sie "in Excel exportieren" und dann "aus der Datei importieren" auswählen, um sie nach Fertigstellung des Events wieder online zu importieren.

Export to Excel

Import from Excel

Load History

Save

Submit Response to Buyer

Q7: Woher weiß ich, ob meine Antwort erfolgreich übermittelt wurde?

Nachdem Sie Ihre Antwort übermittelt haben, können Sie anhand von zwei Aspekten feststellen, dass die Übermittlung erfolgreich war:

1) Die Popup-Meldung am oberen Bildschirmrand zeigt an, dass die Übermittlung erfolgreich war.

Response submitted to Buyer



2) In der Datenhistorie unten auf der Ereignisseite werden der Gesamtbetrag, der Name des Lieferanten welcher geantwortet hat und der Zeitpunkt der Übermittlung der Antwort angegeben.

 History

WUWU HUAFENG METAL AND PLASTIC 0000202006 0016 CNY on 07/01/20 at 09:07 AM CST

Supplier WUWU HUAFENG METAL AND PLASTIC 0000202006 0016 CNY submitted their response Total amount: 28,380.00 CNY [more details](#)

Q8: Was kann ich tun, wenn ich bei einer Rückwärtsauktion ein falsches Gebot abgegeben habe?

Informieren Sie den Einkäufer über das Nachrichtenportal. Der Einkäufer wird Ihr letztes Gebot daraufhin disqualifizieren und Sie erhalten eine Benachrichtigung. Sie können Ihr neues Gebot nach dieser Korrektur erneut aktualisieren.

Normalerweise löst das Coupa-System eine Erinnerung aus, wenn Ihr neues Gebot weniger als 50 % Ihres vorherigen Gebots beträgt; Sie erhalten dann eine Warnmeldung: "Ihr aktuelles Gebot ist 50% oder weniger als Ihr vorheriges Gebot. Sind Sie sicher, dass Sie dieses Angebot abgeben wollen?" Mit dieser Meldung sollen fehlerhafte Gebotsabgaben minimiert werden.

Warning: Please check your bid total



Your current bid is 50% or better than your previous bid. Are you sure you want to submit this bid?

Cancel

Submit

Q9: Wie nehme ich nur teilweise an einem Event teil?

Lassen Sie das Preisfeld einfach leer, wenn Sie den betreffenden Artikel nicht unterstützen. Wenn das Feld jedoch mit einem roten * als obligatorisch gekennzeichnet ist, können Sie sich mit dem Einkäufer in Verbindung setzen.

Q10: Wie kann ich Details abgesehen von dem Preis zu dem jeweiligen Item hinzufügen?

Wenn Sie den Cursor auf den Artikel führen, finden Sie die Symbole "Hand" und "Bleistift". Klicken Sie darauf, können Sie den Artikel erweitern, um zusätzliche Felder zu sehen (z. B. Beschreibung, Lieferzeit, Anlagen usw.), wenn das Feld mit einem roten * als obligatorisch gekennzeichnet ist, dann müssen Sie diese Daten angeben.

Q11: Welche Datentypen werden als Anhang unterstützt?

Abgesehen von den folgenden sind die meisten Datentypen unterstützt:
EXE, BAT, COM, SH, DEB, SO, ELF, BIN, RPM, TAR, KO, PY, PHP, MSI, AXF, PRF, or PUFF.

Q12: Was ist die maximale Dateigröße bei dem Upload von Anhängen?

Die maximale Dateigröße sind 250 MB.
Die empfohlene Höchstzahl von Anhängen ist 20 - 40.

Q13: Wie sollte ich mit E-Mail-Benachrichtigungen von dem Event umgehen?

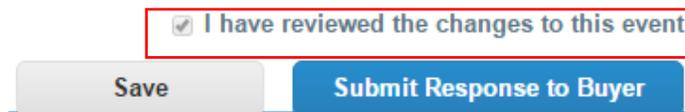
Sie könnten aus drei Anlässen Nachrichten von dem Event bekommen:

- 1) Neue **Eventeinladung**, bitte erneuern Sie Ihr Gebot.
- 2) Ereignis-Revision **geändert**, bitte erneuern Sie Ihr letztes Gebot.
- 3) **Erinnerungsschreiben** für den letzten Tag vor Fristende, bitte ignorieren Sie diese Erinnerung, wenn Sie die Aktualisierung übermittelt haben.

Q14: Warum ist die “Antwort an Einkäufer übermitteln” Schaltfläche ausgegraut?

Dies könnte mit folgenden zwei Szenarien zusammenhängen:

- 1) Das Event wird zeitweise für die Bearbeitung durch den Lieferanten geschlossen werden, wenn der Ersteller des Events dieses für die Bearbeitung pausiert. Sie werden den **Eventstatus** oben rechts dann als **pausiert** sehen.
- 2) Wenn der Eigentümer/Ersteller der Veranstaltung Änderungen an der Veranstaltung vorgenommen hat, befindet sich das Kontrollkästchen zum Annehmen der Änderungen über der Schaltfläche "Senden". Sie müssen damit bestätigen, dass Sie die Änderungen an der Veranstaltung gelesen haben. Nachdem Sie die Änderungen akzeptiert haben, können Sie Ihr Gebot abgeben.



Q15: Was soll ich tun, wenn eine Fehlermeldung erscheint?

Die Fehlermeldung “Bitte beheben Sie Validierungsfehler und senden Sie das Formular erneut ab.” erscheint, wenn Ihre Preisaktualisierung nicht den Bieterregeln des entsprechenden Events folgt. Sie müssen vielleicht noch einmal die Regeln auf der Registerkarte "Veranstaltungsinformationen" lesen und verstehen, welche Regeln Sie befolgen und erneut einreichen müssen, z. B. "Gleichstand für den ersten Platz ist für die gesamte Veranstaltung nicht zulässig" bezieht sich darauf, dass Ihr Gesamtpreis mit dem des bestbietenden Mitbewerbers übereinstimmt, Sie müssten dann den Preis auf einen besseren Preis ändern.

Q16: Wie kann ich einen Veranstalter kontaktieren?

In der Veranstaltungseinladung finden Sie einen Link zur Veranstaltung. Sobald Sie die Veranstaltung betreten haben, können Sie mit dem Organisator der Veranstaltung über das Message Center unten links kommunizieren und Fragen zur Veranstaltung stellen.

Q17: Wie kann ich technische Unterstützung erhalten?

Sie können eine E-Mail an sourcing.support@coupa.com senden. Die technischen Probleme, die abgedeckt werden, sind: 1) Nicht in der Lage, sich in das System einzuloggen, 2) Probleme beim Anhängen einer Datei, 3) Kann kein Angebot abgeben. Bitte denken Sie daran, die erforderlichen Informationen für den technischen Support von Coupa anzugeben:

Jabil als Kundename, Ereignisnummer, Problembeschreibung, eine Kopie der ursprünglichen Einladungs-E-Mail, die der Lieferant erhalten hat.