



*Preguntas Frecuentes de Proveedores de Coupa
sobre Cotización electrónica _R1*

P1: ¿Por qué Jabil utiliza la herramienta de Cotización electrónica? 2

P2: ¿Necesito una cuenta y contraseña para acceder a un evento de Cotización? 2

P3: ¿Cómo puedo obtener una referencia sobre un evento de cotización en Coupa?..... 2

P4: ¿Qué buscadores puedo utilizar? 2

P5: ¿Puedo cambiar el evento al idioma de mi preferencia?..... 2

P6: ¿Cómo puedo evitar perder mi información por desconexión? 3

P7: ¿Cómo puedo saber si mi respuesta fue enviada exitosamente?..... 3

P8: ¿Qué puedo hacer si envíe la propuesta incorrectamente en un evento de Subasta inversa? 3

P9: ¿Cómo puedo participar parcialmente en un evento?..... 4

P10: ¿Cómo puedo agregar otros detalles diferentes al precio para cada artículo? 4

P11: ¿Qué tipo de archivos son aceptados como archivos adjuntos?..... 4

P12: ¿Cuál es el límite de tamaño al cargar archivos? 4

P13: ¿Cómo debo de manejar las notificaciones por correo electrónico del evento? 4

P14: ¿Por qué el botón de “enviar respuesta al comprador” está en gris?..... 5

P15: ¿Que debo de hacer cuando aparece un mensaje de error?..... 5

P16: ¿Cómo puedo contactar al organizador del evento?..... 5

P17: ¿Cómo puedo obtener soporte técnico? 5

P1: ¿Por qué Jabil utiliza la herramienta de Cotización electrónica?

Jabil está implementando aplicaciones de cotización electrónica líderes en el mercado alrededor del mundo. Utilizamos la herramienta de Cotización Electrónica como Coupa, para impulsar la colaboración digital y la eficiencia en los procesos de abastecimiento. Proporciona ventajas significantes a nuestros socios como usted con prácticas de licitación transparentes y justas.

P2: ¿Necesito una cuenta y contraseña para entrar a un evento de Cotización?

Usted puede entrar al evento directamente desde el enlace proporcionado en el correo electrónico de la invitación al Evento de Cotización. Los proveedores no necesitan tener ninguna cuenta de Coupa ni contraseña.

P3: ¿Cómo puedo obtener una referencia sobre un evento de cotización en Coupa?

Todos los eventos de Cotización en Coupa tendrán adjuntos la Guía de Cotización para Proveedores y las preguntas frecuentes, lo que le proporcionará una guía para ejecutar la propuesta requerida.

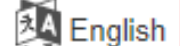
P4: ¿Qué buscadores puedo utilizar?

El módulo de Cotización de Coupa funciona mejor con Google Chrome.

P5: ¿Puedo cambiar el evento al idioma de mi preferencia? 2

Si, Coupa le permite elegir el idioma deseado al final de la página.



Business Spend Management •  English • Accessibility

P9: ¿Cómo puedo participar parcialmente en un evento?

Sólo deja el campo del precio en blanco, si usted no maneja ese artículo en específico. Sin embargo, si el campo está marcado con un * rojo significa que es mandatorio, tendrá que contactar al comprador para orientación.

P10: ¿Cómo puedo agregar otros detalles diferentes al precio para cada artículo?

Coloque el cursor en el artículo, encontrará los iconos de "mano" y "lápiz", haga clic en él, puede expandir el artículo para ver campos adicionales (por ejemplo, descripción, tiempo de entrega, archivo adjunto, etc.), si el campo está marcado con un * rojo significa que es mandatorio, entonces debe proporcionar los datos.

P11: ¿Qué tipo de archivos son aceptados como archivos adjuntos?

La mayoría de los tipos de archivos son aceptables excepto los que están a continuación: EXE, BAT, COM, SH, DEB, SO, ELF, BIN, RPM, TAR, KO, PY, PHP, MSI, AXF, PRF, o PUFF.

P12: ¿Cuál es el límite de tamaño al cargar archivos?

El límite de tamaño de archivo es de 250 MB por carga.

El número máximo recomendado de archivos adjuntos es de 20 a 40.

P13: ¿Cómo debo de manejar las notificaciones por correo electrónico del evento?

Puede recibir notificaciones para el mismo evento bajo 3 condiciones:

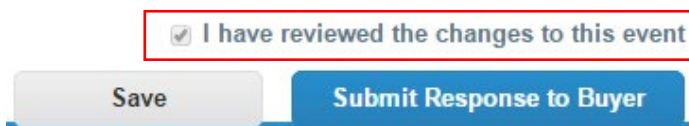
- 1) Nueva invitación a un evento, por favor actualice su oferta.
- 2) La revisión del evento cambió, por favor actualice su última oferta.
- 3) Recordatorio del último día antes de la fecha de vencimiento, ignore el recordatorio si ya ha enviado su propuesta.

P14: ¿Por qué el botón de “enviar respuesta al comprador” está en gris?

Podría deberse a los siguientes 2 escenarios:

1) Cuando el creador del evento pausa el evento para editarlo, el evento se cerrará temporalmente para que el proveedor lo actualice apropiadamente. Verá el estado del evento como en pausa en la parte superior derecha.

2) Si el propietario/creador del evento ha realizado cambios en el evento, la casilla de verificación para aceptar los cambios está arriba del botón de Enviar. Es necesario que reconozca que "Ha revisado los cambios de este evento". Después de aceptar los cambios, puede enviar su oferta.



P15: ¿Que debo de hacer cuando aparece un mensaje de error?

Si hay un mensaje de error como "Corrija los errores de validación y vuelva a enviar" cuando la actualización de su precio no sigue las reglas de licitación como se indica en el evento, es posible que deba leer nuevamente las reglas en la pestaña "información del evento" y comprender qué regla debe seguir y volver a enviar, por ejemplo, "Empate para el primer lugar no está permitido para el evento total "consulte si su precio total es el mismo con el mejor competidor de oferta, debe revisarlo y dar un mejor precio.

P16: ¿Cómo puedo contactar al organizador del evento?

En la invitación al evento, encontrará un enlace al evento. Una vez que ingrese al evento, puede comunicarse con el organizador del evento en relación con las consultas del evento a través del Centro de mensajes en la parte inferior izquierda.

P17: ¿Cómo puedo obtener soporte técnico?

Puede enviar un correo electrónico a sourcing.support@coupa.com. El alcance de la cobertura de problemas técnicos es: 1) No puedo iniciar sesión en el sistema, 2) Problemas para adjuntar un archivo, 3) No puedo enviar una oferta.

Recuerde proporcionar la información necesaria para el soporte técnico de Coupa:

Nombre del cliente especificado como Jabil, número de evento, descripción del problema, una copia del correo electrónico de invitación original que recibió el proveedor.